

19. Jeigu mokinys susirgo, tėvai (globėjai, rūpintojai) tą pačią dieną turi informuoti klasės vadovą.
Klasės vadovas tą pačią dieną informuoja dėstančius mokytojus per elektroninį dienyną.
20. Bendravimas su mokinių tėvais ir toliau vyks klasėse sutartais ir numatytais bendravimo būdais: el. dienyno žinutėmis, susirašinėjant el .laiškais ar bendraujant telefonu.
21. Iškilus poreikiui mokytojas gali teikti konsultaciją mokiniui jų sutartu būdu ir priemonėmis.
22. Karantino laikotarpiu mokiniai į mokyklos patalpas neįleidžiami.
23. Darbuotojai, dirbantys nuotoliniu būdu, vadovaujasi visomis galiojančiomis darbo vidaus tvarkos taisyklėmis
24. Klasių vadovai informuoja kiekvieną mokinį ir jo tėvus/globėjus, kad ugdymo procesas - pamokos nuo kovo 30 dienos vyks nuotoliniu būdu. Supažindina su „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka“, konsultuoja mokinius, tėvus/globėjus dėl Tvarkoje nurodytų susitarimų įgyvendinimo.
25. Išsami informacija mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nuotolinio mokymo(si) bus teikiama [elektroniniame dienyne](#) ir [mokyklos tinklapyje](#).
26. Atsiradus poreikiui, „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka“ gali būti keičiama ar papildoma.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Visi darbuotojai už duomenų apsaugos taisyklių laikymąsi atsako pagal duomenų apsaugos aprašo nuostatas.
 28. Nuotolinio mokymo(si) organizavimo kontrolę vykdo mokyklos direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui.
 29. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo(si) nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.
-