



**VILNIAUS ŽĖRUČIO PRADINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO MOKINIŲ NEMOKAMO IR MOKAMO
MAITINIMO PASLAUGŲ ATVIRO KONKURSO SĄLYGŲ TVIRTINIMO**

2021 m. birželio 21 d. Nr. V-039
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 59 str.

Tvirtinu supaprastinto viešojo pirkimo mokinių nemokamo ir mokamo maitinimo paslaugų atviro konkurso sąlygas (pridedama).

Direktorė



Birutė Liekienė

PATVIRTINTA
Vilniaus Žėručio pradinė mokyklos
direktoriaus 2021 m. birželio 21 d.
įsakymu Nr. V-039

**MAITINIMO PASLAUGŲ SUPAPRASTINTAS PIRKIMAS
ATVIRAS KONKURSAS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 - IV. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS, PAPILDYMAS IR PATIKSLINIMAS
 - VII. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS IR PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
 - VIII. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO IŠRINKIMO KRITERIJAI
 - IX. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS
 - X. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI
 - XI. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS IR KOKYBĖS B
EI APLINKOS APSAUGOS STANDARTŲ REIKALAVIMAI
 - XII. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO PASIŪLYMO, PASIŪLYMŲ EILĖS IR
SUTARTIES SUDARYMO
 - XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO
- TVARKA PRIEDAI:
- 1. Techninė specifikacija
 - 2. Pasiūlymo forma
 - 3. Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento forma (pridedamas atskiru dokumentu)
 - 4. Pirkimo sutarties projektas
 - 5. Darbo užmokesčio ir mėnesinės medianos apskaičiavimo pažyma
 - 6. Perkančiosios organizacijos turima maisto gaminimo įranga

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žėručio pradinė mokykla toliau – Perkančioji organizacija) atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas) ketina įsigyti maitinimo paslaugas.
2. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Įstatymas).
3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais.
4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>.
5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
6. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose:
 - 6.1. skelbime apie pirkimą;
 - 6.2. šiuose pirkimo dokumentuose (kartu su priedais);
 - 6.3. dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus);
 - 6.4. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.
7. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. **Suinteresuoti dalyviai, norintys susipažinti su pirkimo dokumentais, privalo registruotis CVP IS, nes pirkimo dokumentai tiekėjams papildomai nebus teikiami.** Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „*Priimti kvietimą*“; kiti tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „*Priskirti naudotojo teises*“ bus įtraukti į šį pirkimą.) Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „*Prisijungti*“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „*Priimti kvietimą*“.
8. Perkančiosios organizacijos atstovo, įgalioto palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais, kontaktai: Stanislovas Narušis, tel. 8-5 216 9096.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

9. Pirkimo objektas: maitinimo paslaugos. Sutartis bus sudaroma metams su galimybe sutartį

pratęsti 2 kartus po vienerius metus. BVPŽ kodas – 55322000-3 (Maisto gaminimo paslaugos).

10. Detalus perkamų paslaugų aprašymas ir reikalavimai nurodyti techninėje specifikacijoje (1 priedas).
11. Jeigu techninėje specifikacijoje pateiktos konkrečios nuorodos į standartus ir (ar) technologijas, ir (ar) prekės ženklus, ir (ar) gamintojus, ir (ar) modelius, ir (ar) medžiagas, ir (ar) metodikas, ir pan., tiekėjas, rengdamas pasiūlymą, gali siūlyti ir jiems lygiaverčius.
12. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.
13. Tiekėjai turi teikti pasiūlymą visai paslaugų apimčiai nurodytai techninėje specifikacijoje.
14. Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai nurodyti 4 priede (Pirkimo sutarties projektas).
15. Numatoma paslaugų teikimo pradžia 2021 m. rugsėjo 1 d.

III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

16. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

17. Elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas CVP IS iki termino, nurodyto skelbime apie pirkimą. **Pasiūlymai, pateikti vokuose popierine forma, nebus priimami ir vertinami, o bus gražinami neatplėšti tiekėjui.**

18. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, dokumentai, patvirtinantys, kad nėra tiekėjo nušalinimo pagrindų, Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc, xml ir kt.).

19. Tiekėjo pasiūlymas pateikiamas lietuvių kalba. Jei pasiūlymo dokumentai yra parengti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

20. Pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktą *dokumentų elektroninėje formoje, duomenų ir atsakymų CVP IS priemonėmis* visuma (perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus):

20.1. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo dokumentų 2 priedą A ir B formas. A forma skirta techninės informacijos ir kvalifikacinių duomenų apie tiekėją pasiūlymo daliai

(toliau – Techninis pasiūlymas). Techniniame pasiūlyme tiekėjas negali pateikti jokios informacijos, iš kurios būtų galima nustatyti pasiūlymo kainą. B forma skirta tik kainai. Užpildytas A ir B formas su atitinkamais priedais tiekėjas pateikia CVP IS priemonėmis atskiruose elektroniniuose vokuose;

20.2. užpildytas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (toliau – EBVPD) pagal pirkimo dokumentų 3 priedą xml arba pdf formatu. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, EBVPD turi užpildyti ir kartu su pasiūlymu pateikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remsis, EBVPD turi užpildyti ir pateikti ir šie subjektai. Detalesnė informacija apie EBVPD pildymą nurodyta 20 punkte;

20.3. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė (pateikiamas skaitmeninė dokumento kopija);

20.4. dokumentai, įrodantys, kad tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis ketina remtis, ištekliai (jeigu tiekėjas ketina remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais);

20.5. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketinama remtis, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, kad nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų (jeigu tai taikoma);

20.6. įgaliojimas (jei pasiūlymą pateikia ne įmonės (įstaigos) vadovas) (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija);

20.7. kiti pirkimo dokumentuose ir/ar jų prieduose reikalaujami dokumentai.

21. Informacija apie EBVPD pildymą:

21.1. EBVPD – aktuali tiekėjo deklaracija, kuria tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, patvirtina, jog nėra pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų ir tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos bei kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus. Jei pirkimo procedūroje dalyvauja ūkio subjektų grupė, kiekvienas dalyvaujantis ūkio subjektas pateikia atskirą EBVPD.

21.2. Tiekėjas išsaugo EBVPD formą, prisegtą kartu su kitais pirkimo dokumentais, savo kompiuteryje xml arba pdf formatu. Tiekėjas, prisijungęs prie Europos Komisijos internetinės svetainės adresu: <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/esp-web/filter?lang=lt>, įkelia (importuoja) EBVPD formą xml arba pdf formatu ir ją užpildo atsakydamas į EBVPD formoje nurodytus klausimus. Tiekėjas užpildytą EBVPD formą išsaugo kompiuteryje. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis tiekėjas prisega EBVPD formą su atsakymais kartu su kitais pasiūlymo dokumentais pasiūlymo pateikimo lango skiltyje „Prisegti dokumentus“. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, EBVPD teikia („prisega“) ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

21.3. Tiekėjas, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, užpildo EBVPD

II, III, IV, VI dalis. II dalyje nurodoma informacija apie tiekėją, jo atstovus, rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais. III dalyje nurodoma informacija apie tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą. IV dalyje tiekėjas nurodo informaciją apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems tiekėjo kvalifikacijos bei kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams (šiose pirkimo sąlygose **traktuojama, kad pirkimo sąlygų 2 lentelės „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ nurodyti kvalifikacijos reikalavimai atitinka EBVPD IV dalį „Atrankos kriterijai“**). VI dalyje ūkio subjektas pareiškia, kad perkančiajai organizacijai pareikalavus nedelsdamas pateiks pirkimo dokumentuose nurodytus EBVPD pateiktą informaciją patvirtinančius dokumentus, išskyrus: 1) jei perkančioji organizacija turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės arba naudodamasi CVP IS priemonėmis; 2) šiuos dokumentus perkančioji organizacija jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

21.4. Kai tiekėjas remiasi vieno ar kelių ūkio subjektų pajėgumais, kiekvienas subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas **remiasi**, užpildo ir pasirašo atskirą EBVPD. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

21.5. Pateikdamas EBVPD, tiekėjas pareiškia, kad supranta melagingos informacijos pateikimo pasekmes, t. y. perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbs informaciją apie tiekėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį tiekėjo pašalinimui ir kvalifikacijai nustatytiems reikalavimams, arba apie tiekėją, kuris dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų EBVPD, kai: 1) jis buvo pašalintas iš pirkimo procedūros; 2) priimtas teismo sprendimas. Perkančioji organizacija, CVP IS paskelbusi nurodytą informaciją, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuos tiekėją. Ankstesnių pirkimų procedūrų metu nuslėptos melagingos informacijos faktas bus laikomas tiekėjo pašalinimo pagrindu pagal VPI 46 straipsnio 4 dalies 4 punktą.

21.6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

21.7. Tiekėjas pasiūlyme privalo nurodyti, kokius subtiekejus ir kokias pirkimo sutarties dalis jis ketina pasitelkti.

22. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų kiekį.

23. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

24. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali

(tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja įstatymas ir/arba kiti teisės aktai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per 5 darbo dienas, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Tiekėjų prašymu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su laimėtojo pasiūlymu, išskyrus tą informaciją, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią.

25. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo dokumentuose 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą per e-sąskaita sistemą. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

26. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

27. Dėl pasiūlymų galiojimo termino pratęsimo, tiekėjų teisės pakeisti ar atšaukti savo pasiūlymą perkančioji organizacija tiesiogiai vadovaujasi Įstatymo 41 straipsnio nuostatomis.

28. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

29. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

IV. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

30. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja tiekėjų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį, kurioje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pasiūlymo vertę. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti paskirtas bendras atstovas arba vadovaujantis narys, grupės sudėtis bei kuriam iš tiekėjų grupės narių turi būti pervedamos lėšos už pirkimo sutarties vykdymą. Apie tokio asmens pakeitimą nedelsiant raštu privalo būti informuota perkančioji organizacija.

31. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.
32. Į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris taip pat pateikia („prisega“) savo ir kitų tiekėjų grupės narių dokumentus.

V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

33. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti Perkančiajai organizacijai priimtino turinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančių ūkio subjektų pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti pateiktas visų jungtinės veiklos pagrindu veikiančių ūkio subjektų, kurie teikia pasiūlymą, vardu.
34. Reikalaujamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas – 3 000 (trys tūkstančiai) eurų.
35. Pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas vienu iš šių būdų:
- 35.1. pateikiama pirmojo pareikalavimo Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija,
- 35.2. pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimas,
- 35.3. Esminės užtikrinimo sąlygos yra – užtikrinimo suma, besąlygiškumas, Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo rekvizitai, galiojimo laikas, sutikimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, užtikrinimas tinkamai pasirašytas ir patvirtintas.
36. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau nei pats pasiūlymas. Iki pasibaigiant pasiūlymų galiojimo terminui Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pratęsti pasiūlymų galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimo terminus konkrečiam dienų skaičiui.
37. Tiekėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:
- 37.1.1. Tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;
- 37.1.2. laimėjęs viešąjį pirkimą Tiekėjas atsisako pasirašyti sutartį pagal pirkimo dokumentuose pateiktas sutarties sąlygas. Jei perkančiosios organizacijos nurodytu laiku jis neatvyksta pasirašyti sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį;
- 37.1.3. laimėjęs viešąjį pirkimą tiekėjas nepateikia sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis.

VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS, PAPILDYMAS IR PATIKSLINIMAS

39. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, papildomi ir patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti, papildyti ir patikslinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau nei likus 8 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentų iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.
40. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, papildyti ir patikslinti pirkimo dokumentus.
41. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių pirkimo dokumentų 39 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, papildydama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, papildymus, patikslinimus paskelbti CVP IS bei teikti tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, ne vėliau kaip likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, pildydama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus, papildymus ir patikslinimus skelbia CVP IS bei teikia visiems CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus.
42. Jeigu perkančioji organizacija, paaiškindama, papildydama ar patikslindama pirkimo dokumentus, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis rašydama pranešimą prideda („prisega“) dokumentą, ji privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimą ir kitų rekvizitų.
43. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.
44. Tuo atveju, kai tikslinama skelbime apie pirkimą paskelbta informacija, perkančioji organizacija nustatyta tvarka paskelbia klaidų ištaisymo skelbimą.
45. Komisija, atsižvelgdama į informacijos ir pirkimo dokumentų pakeitimų svarbą, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:
- 45.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau kaip 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;
- 45.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

46. Jeigu papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos pasiūlymų parengimui, Komisija pasiūlymų pateikimo termino nepratęsia.
47. Pranešimus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą Komisija taip pat paskelbia CVP IS ir išsiunčia suinteresuotiems tiekėjams, jeigu jai tokie yra žinomi.

VII. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS IR PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

48. Pradinis susipažinimas su pasiūlymais vyksta Komisijos posėdyje skelbime apie pirkimą nurodytu laiku ir adresu.
49. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais.
50. Su pasiūlymais susipažįstama dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje susipažįstama tik su ta pasiūlymo dalimi, kurioje pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrajame posėdyje – su pasiūlymo dalimi, kurioje nurodytos kainos. Antrasis posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmojo posėdžio metu tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, su likusia pasiūlymo dalimi nėra susipažįstama ir ji saugoma kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Įstatyme nustatyta tvarka.
51. Susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus Komisija įformina protokolu.
52. Komisija atlieka pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras, kuriose tiekėjai ar jų atstovai nedalyvauja.
53. Tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (antras vokas/pasiūlymo B dalis), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi:
- 53.1. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi pasiūlymo dalys (viena dėl pasiūlymo techninių duomenų ir kitos informacijos bei dokumentų, antra dėl kainos), tačiau užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (antras vokas/ pasiūlymo B dalis). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti dokumentą galima rasti adresu <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>.
- 53.2. Iki vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Komisija galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. Iškilus CVP IS techninėms

problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Komisijos atstovu, nurodytu pirkimo dokumentuose ir (arba) kitais būdais).

54. Iki vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos (antro voko/pasiūlymo B dalis), atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Komisija negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

VIII. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO IŠRINKIMO KRITERIJAI

55. Komisija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

56. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal šiuos kiekybinius/kokybinius vertinimo kriterijus:

Vertinimo kriterijai	Maksimalus balas	Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime, proc.
Pirmas kriterijus: Kaina (C)			X = 30
Antras kriterijus: Maisto gamybos technologo patirtis (T₁)			Y ₁ = 15
<i>Pirmas parametras: P₁₁.</i> Maisto gamybos technologo patirtis. Vertinama maisto gamybos technologo darbo patirtis metais technologo pareigose.	R _{11max} – 100 balų	L ₁₁ = 1	
Trečias kriterijus: Socialinis kriterijus (T₂)			Y ₂ = 15

<p>Pirmas parametras – P₂₁.</p> <p>Vertinama kiek tiekėjo (jungtinės veiklos sutarties partnerių) ir subtiekėjo, jeigu jis pasitelkiamas, sutartį vykdysiantiems ir pirkimo vykdytojo pirkimo dokumentuose nurodytas užduotis atliksiantiems darbuotojams (toliau–nurodyti darbuotojai) siūlomo darbo užmokesčio mėnesio mediana viršija Lietuvos Respublikoje nustatytą minimalų darbo užmokestį. Tiekėjas visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti, kad nurodytų darbuotojų darbo užmokesčio mėnesio mediana būtų ne mažesnė, negu buvo nurodyta pateikiant pasiūlymą. Tiekėjas turi pateikti Darbo užmokesčio mėnesio medianą pirkimo sutartį vykdysiantiems darbuotojams (įskaitant subrangovo darbuotojus) apskaičiavimo pažymą (priedas nr. 5).</p>			
<p>Ketvirtas kriterijus: Ekologiškų maisto produktų naudojimas (T₃)</p>			<p>Y₃ = 10</p>
<p>Pirmas parametras – P₃₁.</p> <p>Vertinama, kokią dalį ekologiškų maisto produktų gamyboje naudos tiekėjas. Jeigu tiekėjas nenaudos ekologiškų maisto produktų, jo pasiūlymui suteikiama 0 balų.</p>	<p>R_{31max} –4 balai</p>	<p>L₃₁= 1</p>	
<p>Penktas kriterijus: Mokinius aptarnaujančių personalo skaičius (T₄)</p>			<p>Y₄ = 10</p>
<p>Pirmas parametras – P₄₁.</p> <p>Vertinamas mokinius aptarnaujančių personalo skaičius. Minimalus nustatytas skaičius – 3 asmenys.</p>	<p>R_{41max} –100 balų</p>	<p>L₄₁= 1</p>	
<p>Šeštas kriterijus: Mokinių aptarnavimo forma (T₅)</p>			<p>Y₅ = 10</p>
<p>Pirmas parametras – P₅₁.</p> <p>Vertinama tiekėjo pasiūlyta mokinių aptarnavimo forma. 1 balas bus skiriamas jeigu bus vykdomas mišrus aptarnavimas, kai mokiniai sriubą, garnyrą ir daržoves įsideda patys, o pagrindinį patiekalą</p>	<p>R_{51max} –1 balas</p>	<p>L₅₁= 1</p>	

įdeda aptarnaujantis personalas, kitokią aptarnavimo formą pasiūliusiam tiekėjui suteikiama 0 balų.			
Septintas kriterijus: Papildomo maitinimo (bufeto) kokybė, patrauklumas (T₆)			Y ₆ = 10
Pirmas parametras – P₆₁. Vertinama tiekėjo pasiūlyta papildomo maitinimo (bufeto) kokybė, patrauklumas	R _{61max} –4 balai	L ₆₁ = 1	

57. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T.$$

58. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X$$

59. Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i$$

60. Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametų įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i$$

61. Antrojo (maisto gamybos technologo darbo patirtis) kriterijaus parametro įvertinimas (P_{is}) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_{is}) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{is max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_{is}):

$$P_{is} = \frac{R_{is}}{R_{is \max}} \cdot L_{is}$$

62. Antrojo (maisto gamybos technologo darbo patirtis) kriterijaus vertinimui tiekėjas turi pateikti siūlomo maisto gamybos technologo darbo patirtį įrodančius dokumentus: gyvenimo aprašymą, darbo patirties aprašymą ar lygiavertį dokumentą, kur būtų nurodoma siūlomo specialisto darbo patirtis mėnesių tikslumu.

63. Trečiojo (Socialinio) kriterijaus balai (T₃) balai apskaičiuojami pagal formulę:

$$T_3 = (S_{d p} / S_{d \max}) \times (S_{u p} / S_{u \max}) \times Y_3$$

Kur:

$S_{d p}$ –vertinamame pasiūlyme tiekėjo siūlomas įdarbintų sutartį vykdysiančių asmenų skaičius; $S_{d max}$ –pasiūlymuose nurodytas didžiausias įdarbintų sutartį vykdysiančių asmenų skaičius;

$S_{u p}$ -vertinamame pasiūlyme tiekėjo pasiūlyta darbo užmokesčio mėnesio mediana, viršijanti minimalų darbo užmokestį;

$S_{u max}$ –didžiausia pasiūlyta darbo užmokesčio mėnesio mediana, viršijanti minimalų darbo užmokestį

Y_3 - socialinio kriterijaus lyginamasis svoris.

64. Tiekėjas, sudarius sutartį, bet ne vėliau kaip iki sutarties vykdymo pradžios, turi pateikti sutartį vykdysiančių ir perkančiosios organizacijos nurodytas užduotis atliksiančių darbuotojų sąrašą (vardus, pavardes, gimimo datas) ir jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianą.

65. Sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai, tiekėjas nedelsdamas turi informuoti perkančiąją organizaciją ir pateikti atnaujintą nurodytų darbuotojų sąrašą ir patikslintą darbo užmokesčio mėnesio medianą.

66. Ketvirtojo (Ekologiškų maisto produktų naudojimas) kriterijaus balai R_{31} gaunami sudėjus lentelėje pateikiamas reikšmes:

Suteikiami balai	Vertinimo aprašymas
1 balas	Maisto gaminimui bus naudojama ne mažiau kaip 10 % mėsos produktų.
1 balas	Maisto gaminimui bus naudojama ne mažiau kaip 10 % daržovių.
1 balas	Maisto gaminimui bus naudojama ne mažiau kaip 30 % javų produktų
1 balas	Maisto gaminimui bus naudojama ne mažiau kaip 50 % pieno ir jo produktų

67. Ketvirtojo (Ekologiškų maisto produktų naudojimas) kriterijaus parametro įvertinimas (P_{is}) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_{is}) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme ($R_{is max}$) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_{is}):

$$P_{is} = \frac{R_{is}}{R_{is max}} \cdot L_{is}$$

68. Ketvirtojo (Ekologiškų maisto produktų naudojimas) kriterijaus vertinimui tiekėjas turi pateikti atitiktį reikalavimams įrodančius dokumentus: ekologinės gamybos patvirtinamieji dokumentai, sertifikatai (produktams ir (arba) perdirbimo veiklai) arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

69. Penktojo (Mokinius aptarnaujančių personalo skaičius) kriterijaus parametro įvertinimas (P_{is}) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_{is}) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme

($R_{is \max}$) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_{is}):

$$P_{is} = \frac{R_{is}}{R_{is \max}} \cdot L_{is}$$

70. Šeštojo (Mokinių aptarnavimo forma) kriterijaus balo R_{51} reikšmė 1 bus skiriama, jeigu bus vykdomas mišrus aptarnavimas, kai mokiniai sriubą, garnyrą ir daržoves įsideda patys, o pagrindinį patiekalą įdeda aptarnaujantis personalas. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti mokinių aptarnavimo tvarkos ir formos schemą, kurioje turi būti išdėstyta tiekėjo siūloma mokinių aptarnavimo forma.

71. Šeštojo (Mokinių aptarnavimo forma) kriterijaus parametro įvertinimas (P_{is}) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_{is}) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme ($R_{is \max}$) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_{is}):

$$P_{is} = \frac{R_{is}}{R_{is \max}} \cdot L_{is}$$

72. Septintojo (Papildomo maitinimo (bufeto) kokybė, patrauklumas) kriterijaus balai R_{61} gaunami sudėjus lentelėje pateikiamas reikšmes:

Suteikiami balai	Vertinimo aprašymas
1 balas	Papildomam maitinimui numatoma naudoti ne mažiau kaip 15 proc. ekologiškų produktų (vertinama pagal patiekalų technologinėse kortelėse nurodytą informaciją) nuo visų produktų kiekio.
1 balas	Papildomas maitinimas patrauklus tokio amžiaus vaikams (pvz., mėsainių, dešrainių, kebabų formos, maisto pateikimas estetiškas ir patrauklus) (vertinama pagal pateiktas 5 papildomo maitinimo patiekalų nuotraukas).
1 balas	Papildomas maitinimas ruošiamas iš sudėtinių angliavandenių (pilno grūdo miltų ir/ar rudųjų ryžių, ir/ar lęšių, ir/ar ankštinių daržovių) (vertinama pagal patiekalų technologinėse kortelėse nurodytą informaciją), naudojant papildomam maitinimui ne mažiau kaip 70 proc. sudėtinių angliavandenių nuo visų angliavandenių apimties.
1 balas	Ruošiant papildomą maitinimą, mėsos gaminiuose naudojama ne mažiau nei 90 proc. mėsos (vertinama pagal patiekalų technologinėse kortelėse nurodytą informaciją) vertinant pagal mėsos gaminių kiekybinę sudėtį.

73. Septintojo (Papildomo maitinimo (bufeto) kokybė, patrauklumas) kriterijaus vertinimui tiekėjas turi pateikti: papildomo maitinimo (bufeto) patiekalų sąrašą (ne mažiau 5 patiekalų ir ne daugiau nei 7 patiekalų); papildomo maitinimo (bufeto) kiekvieno patiekalų sąrašė nurodyto patiekalo valgiaraštį ir technologinę kortelę; papildomo maitinimo (bufeto) patiekalų sąrašė nurodytų 5 papildomo maitinimo patiekalų nuotraukas. Nuotraukos turi būti spalvotos, kokybiškos, ne blogesnės nei 300 dpi raiškos (gif, jpg, jpeg, pdf ir kt. laisvos prieigos).

74. Septintojo (Papildomo maitinimo (bufeto) kokybė, patrauklumas) kriterijaus parametro įvertinimas (P_{is}) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_{is}) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme ($R_{is \max}$) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_{is}):

$$P_{is} = \frac{R_{is}}{R_{is \max}} \cdot L_{is}$$

IX. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS

75. Komisija pirmiausia vertins EBVPD, pasiūlymų atitikimą pirkimo dokumentų reikalavimams ir tik po to, įvertinusi pasiūlymus, tikrins pagal tiekėjo pateiktus aktualius duomenis, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęsio dalyvio pašalinimo pagrindų, ir ar šis dalyvis atitinka jam keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

76. Pasiūlymai vertinami ir nagrinėjami Komisijos posėdžiuose tiekėjams ar jų atstovams nedalyvaujant.

77. Komisija tikrina, ar su pasiūlymu yra pateiktas EBVPD ir, ar jis užpildytas pagal pirkimo dokumentų 3 priede pateiktą formą.

78. Jeigu tiekėjas (arba tiekėjų grupė pateikė ne visų partnerių arba subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi) kartu su pasiūlymu nepateikė EBVPD, arba pateikė užpildytą ne pagal šių pirkimo dokumentų 3 priede pateiktą formą, Komisija prašo tiekėjo per protingą terminą pateikti tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD.

79. Jeigu tiekėjas pateikė pagal pirkimo dokumentų reikalavimus užpildytą ir pasirašytą EBVPD, Komisija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją, per 3 darbo dienas CVP IS priemonėmis praneša tiekėjui apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama savo sprendimą dėl kiekvieno dalyvio atitikties reikalavimams.

80. Komisija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlymas atitinka:

80.1. skelbimą apie pirkimą;

80.2. šiuose pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (t.y., ar pateiktas tiekėjo įgaliojimas, ar pateikta jungtinės veiklos sutartis ar kiti pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ar duomenys ir kt.);

80.3. techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentų prieduose nustatytus paslaugoms keliamus reikalavimus.

81. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį šiems pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per Komisijos nustatytą protingą terminą.

82. Šiame pasiūlymų nagrinėjimo etape Komisija gali prašyti patikslinti, papildyti, paaiškinti ar prašyti pateikti naujus tik šiuos dokumentus ar duomenis: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, taip pat kitus dokumentus, kurie nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina ar kokybe.
83. Komisija, prašydama dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą ar kokybės parametrus arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.
84. Komisija, įvertinusi pasiūlymo atitikimą minėtiems pirkimo dokumentų reikalavimams, patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis ir apie šiuos rezultatus CVP IS priemonėmis praneša visiems dalyviams.
85. Komisija, pranešusi apie dalyviams apie įvertintus techninius pasiūlymų duomenis, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą.
86. Jeigu Komisija, įvertinusi techninius pasiūlymo duomenis nustato, kad pasiūlymo techniniai duomenys neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų, ji tokį pasiūlymą atmeta, o su likusia pasiūlymo dalimi nėra susipažįstama, tačiau ji turi būti saugoma kartu su kitais dalyvio pateiktais dokumentais.
87. Komisija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlyta *kaina*:
- 87.1. nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą.
- 87.2. nėra neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta prekių kaina visais atvejais yra laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų *kainų* aritmetinį vidurkį.
88. Jei Komisija nustato, kad yra per didelė ir nepriimtina kaina, Komisija tokius pasiūlymus atmeta.
89. Jeigu Komisija nustato, kad yra pasiūlyta neįprastai maža *kaina*, ji CVP IS priemonėmis kreipiasi į tokią kainą pasiūliusį dalyvį ir prašo per jos nustatytą protingą terminą pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant *kainos* sudedamąsias dalis ir skaičiavimus.
90. Jei Komisija nustato, kad neįprastai mažos *kainos* pasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, ji CVP IS priemonėmis kreipiasi į dalyvį, jog šis per Komisijos nustatytą protingą terminą įrodytų, kad valstybės pagalba buvo suteiktas teisėtai.
91. Jeigu Komisija, pasiūlymų vertinimo metu randa pasiūlyme nurodytos *kainos*

apskaičiavimo klaidų, ji prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos *kainos*. Taisydamas pasiūlyme nurodytas

aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti *kainos* sudedamąsias dalis, tačiau negali atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti *kainą* naujomis dalimis.

92. Komisija nevertina viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

X. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI

93. **Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:**

93.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (*paslaugos* neatitinka techninės specifikacijos ar kitų reikalavimų, techniniame pasiūlyme yra klaidų, techninis pasiūlymas pateiktas nepilnos sudėties, pasiūlymas pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis; pasiūlymas nepasirašytas elektroniniu parašu, jeigu to buvo reikalaujama ir pan.);

93.2. pasiūlymas surinko T kriterijaus balų mažiau kaip 50 procentų viso T kriterijaus vertės;

93.3. dalyvis per Komisijos nustatytą protingą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: EBVPD, tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

93.4. dalyvis per Komisijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo, nekeičiant jo esmės;

93.5. pasiūlyme nurodyta *kaina* buvo per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

93.6. dalyvis per Komisijos nurodytą terminą nepateikė tinkamų pasiūlytos mažiausios *kainos* pagrįstumo įrodymų;

93.7. dalyvis, nustačius, jog neįprastai mažos *kainos* pasiūlytos dėl to, kad jis yra gavęs valstybės pagalbą, negali per protingą Komisijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, Komisija apie tai praneša Europos Komisijai;

94. Perkančioji organizacija gali nesudaryti sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyviu, jei Komisija nustato, kad pasiūlymas neatitinka Įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

95. Komisija, atmetusi dalyvio pasiūlymą šiame skyriuje numatytais pagrindais, praneša dalyviui apie pasiūlymo atmetimą.

XI. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS, KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS STANDARTŲ REIKALAVIMAI

96. Komisija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jei tiekėjas ar jo atsakingas asmuo atitinka bent vieną tiekėjo pašalinimo pagrindą, nurodytą 1 lentelėje „Tiekėjo pašalinimo pagrindai“, išskyrus žemiau nurodytus atvejus, kai tiekėjas gali būti nešalinamas iš procedūros.
97. Tiekėjas turi atitikti 2 lentelėje „Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai“ nurodytus tiekėjo kvalifikacijos reikalavimus.
98. Prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas privalo per Komisijos protingą nustatytą terminą pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, ir, patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams.
99. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir tai turi būti užfiksuota patvirtinančiame dokumente.
100. Komisija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.
101. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją.
102. Komisija nereikalauja iš dalyvio pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, kokybės vadybos sistemos bei aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu ji:
- 102.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės arba naudodamasi CVP IS;
- 102.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

1 lentelė. Tiekėjo pašalinimo pagrindai

Eil. Nr.	Tiekėjų pašalinimo pagrindai	Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas ir jo atsakingas asmuo turi teistumą už šias nusikalstamas veikas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2. kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3. sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turimą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos I straipsnyje; 4. nusikalstamą bankrotą; 5. teroristinį ir su teroristine veikla susijusį 	<p><i>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</i></p> <p><i>Dokumentai, kuriuos turės pateikti galimas laimėtojas:</i></p> <p>Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai, patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą: teismo, valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar kitos kompetentingos institucijos išduotas dokumentas. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei terminas, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus, toks dokumentas yra priimtinas. Užsienio</p>

<p>nusikaltimą;</p> <p>6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7. prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8. kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteisti už aukščiau nurodytas nusikalstamas veikas, kai dėl:</p> <p>a) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>b) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>c) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis.</p>	<p>šalių tiekėjai pateikia atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos išduotą dokumentą. Jeigu tiekėjas negali pateikti šioje dalyje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <p>1) priesaikos deklaracija;</p> <p>2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.</p>
<p>2. Tiekėjas nėra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu:</p> <p>1. tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2. įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3. tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant</p>	<p>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</p> <p>Dokumentai, kuriuos turės pateikti galimas laimėtojas:</p> <p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis negu pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti socialinio draudimo įmokų mokėjimo reikalavimą įrodančių dokumentų. Tuo atveju, jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių</p>

<p>pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis ar šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma), patvirtinantį ar paneigiantį 2 grafoje nurodytų aplinkybių buvimą ar nebuvimą. Toks dokumentas turės būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti šioje dalyje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) priesaikos deklaracija; 2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba
--	--

	<p>3. Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekęjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą ir kai netinkamus mokesčių prievolių vykdymo pažeidimus tiekėjui, kiekvienam tiekėjų grupės partneriui, subtiekęjui ar kitam ūkio subjektui, kurių pajėgumais remiamasi, ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip treji metai</p>	<p>kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.</p> <p><i>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</i></p> <p><i>Dokumentai, kuriuos turės pateikti galimas laimėtojas:</i></p> <p>Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Jeigu tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekęjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi yra registruotas užsienio šalyje – atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekęjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi yra juridinis ar fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Komisija tikrina duomenis pati nacionalinėje duomenų bazėje (http://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus).</p> <p>Jeigu dėl „VMI“ informacinės sistemos techninių trikdžių pirkimo komisija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją, kiekvieną tiekėjų grupės partnerį, subtiekęją ar kitą ūkio subjektą, kurių pajėgumais remiamasi (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo, kiekvieno tiekėjų grupės partnerio, subtiekęjo ar kitas ūkio subjekto, kurių pajėgumais remiamasi (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui.</p> <p>Jeigu tiekėjas negali pateikti šioje dalyje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) priesaikos deklaracija; 2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės
--	--	--

		ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.
4.	<p>Tiekėjas šalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtinkamų duomenų; 2. jis pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų šio įstatymo nuostatoms; 3. pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti; 4. tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį šiame straipsnyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnyje nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienerius metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienerius metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienerius metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienerius metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos; 5. tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios 	<i>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</i>

	<p>organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;</p> <p>6. tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;</p> <p>7. tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieneri metai.</p>	
5.	Tiekėjas yra pažeidęs bent vieną Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų ir už tai tiekėjui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija,	<i>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</i>

	nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	
6.	Tiekėjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši.	<p>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</p> <p>Dokumentai, kuriuos turės pateikti galimas laimėtojas:</p> <p>Jei tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikiamas Valstybės įmonės Registrų centro išduotas išrašas ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Jei tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, įrodantis dokumentas nereikalaujamas. Duomenis apie juridinį asmenį perkančioji organizacija tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis ar juridinis asmuo, pateikiamas šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas.</p> <p>Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p>
7.	Tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai. Nereikalaujama pateikti papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.	<p>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</p>

103. Komisija pašalina dalyvį iš pirkimo procedūros, jei dalyvis ar jo atsakingas asmuo atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, nurodytą 1 lentelėje „Tiekėjo pašalinimo pagrindai“, išskyrus 104 punkte nurodytus atvejus, kai dalyvis gali būti nešalinamas iš procedūros.

104. Komisija dalyvio nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

104.1. dalyvis pateikė Komisijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

104.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl pašalinimo pagrinduose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

104.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

104.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

105. Komisija įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal 104.1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi dalyvis, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Komisija pateikia tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų 104.1 punkte nurodytos dalyvio informacijos gavimo.

106. Komisija šiuose pirkimo dokumentuose (1 lentelės „Tiekėjo pašalinimo pagrindai“ 1-9 punktuose, išskyrus 2 punkto 3 papunktį) nustatytais pagrindais gali nepašalinti tiekėjo iš pirkimo procedūros tik išimtiniais atvejais, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.

107. Tiekėjas turi atitikti šiuos būtinus tiekėjo kvalifikacijos, kokybės bei aplinkos apsaugos reikalavimus:

2 lentelė. Tiekėjų kvalifikacijos, kokybės bei aplinkos apsaugos reikalavimai

Kvalifikacijos reikalavimai		Dokumentai įrodantys atitikti kvalifikacijos reikalavimams
1.	Tiekėjas turi turėti teisę verstis maitinimo paslaugų teikimo veikla.	Privaloma pateikti: 1) Galiojančio Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija arba Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Maisto tvarkymo subjektų registro išrašas su nurodytu maisto tvarkymo subjekto pažymėjimo numeriu, kuriame pagrindinė leidžiama ekonominės veiklos rūšis : 56.29. M -

		<p>Mokyklų užkandinių, valgyklų ir virtuvių veikla.</p> <p>Leidžiamas produktų grupių asortimentas: 29.0. viešojo maitinimo patiekalai (Europos sąjungos šalių arba trečiųjų šalių konkurso dalyvis – pateikia užsienio valstybės institucijos, turinčios teisę išduoti tokio tipo dokumentus, dokumento kopiją ir jo vertimą į lietuvių kalbą arba maisto tvarkymo subjektų registro išrašą bei internetinę nuorodą jo patikrinimui);</p> <p>2) Pateikiama tiekėjo pasirašyta laisvos formos deklaracija, kad Tiekėjas nėra įrašytas į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą.</p>
2.	<p>Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti įvykdęs arba vykdo bent vieną ar daugiau maitinimo paslaugų sutartį (-is), kurios (-ių) vertė ne mažesnė kaip 50 000 be PVM. Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą sutartį, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos sutarties įvykdyta dalis yra ne mažesnė nei 50 000 be PVM.</p>	<p>Pagrindinių per pastaruosius 3 metus suteiktų paslaugų sąrašas, kuriame nurodytos maitinimo paslaugų sutarčių vertės, datos ir paslaugų gavėjai (tiek viešieji, tiek privatieji).</p> <p>Užsakovo pažyma, kad sutartis ar jos dalis yra įvykdyta tinkamai.</p>

108. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kurių kvalifikacija remiasi siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose pirkimo vykdytojo nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

109. Remdamasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, tiekėjas neatsižvelgia į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir tą ūkio subjektą, kurio pajėgumais jis remiasi. Galimos įvairios naudojimosi kitam subjektui priklausančiais išteklių formos, pavyzdžiui: jungtinė veikla (partnerystė), subranga, konsorciumas, rėmimasis dukterinių (patronuojamųjų) įmonių pajėgumais, naudojimosi asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių pirkimo procedūrose pajėgumais (šių asmenų įrankiais, įrenginiais, techninėmis priemonėmis) ir panašiai.

110. Tiekėjas remiasi tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pareigą pasiūlyme įrodyti, kad per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tuo atveju, jeigu siekiant atitikties kvalifikacijos reikalavimams buvo pasiremta trečiųjų asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių konkurse, pajėgumais, tiekėjas taip pat turi pareigą įrodyti, kad atitinkamais pajėgumais jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu, nors išviešinti tokių asmenų ir nebūtina. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Tokiu atveju projekto vykdytojas turi pateikti dokumentus, įrodančius tokių išteklių prieinamumą, tai gali būti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų kopijas, kurios patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami ir galimi naudotis per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

111. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

XII. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO PASIŪLYMO, PASIŪLYMŲ EILĖS IR SUTARTIES SUDARYMO

112. Komisija, išnagrinėjusi ir patikrinusi, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio pašalinimo pagrindų ir, ar šis dalyvis atitinka kvalifikacijos reikalavimus bei keliamus kokybės ir aplinkos apsaugos standartus, nustato pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą.

113. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodas ekonominis naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

114. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, pateikia informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą.

115. Komisija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

116. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos. Pirkimo sutarties

sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

117. Ginčai nagrinėjami Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – mokinių maitinimo paslauga, BVPŽ kodas 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos).
2. Perkančioji organizacija perka mokinių maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).
3. Paslaugos turi būti tiekiamos 12 mėnesių su teise pratęsti du kartus po 12 mėnesių, bet bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai bendrai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
4. Už teikėjo suteiktas Paslaugas sumokės Perkančioji organizacija, kai mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą, arba už teikėjo suteiktas Paslaugas gali mokėti tretieji asmenys (mokiniai, tėvai).
5. Teikėjas turės užtikrinti mokinių atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas ne grynaisiais pinigais. Teikėjas prieš pasirinkdamas atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdą (elektroninė pinigine, bankinių kortelių skaitytuvai, elektroninės apyrankės ar kt.), turės suderinti atitinkamą atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdą su Perkančiąja organizacija.
6. Už nemokamą maitinimą bus apmokama pagal tiekėjo pasiūlytus įkainius, kurie negali viršyti dydžių, nustatytų Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 14 d. įsak. Nr. 30-90/19 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“; Vilniaus miesto savivaldybės direktoriaus 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 30-1605/21 „Dėl administracijos direktoriaus 2019-01-14 įsakymo Nr. 30-90/19 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“ pakeitimo“ Į vieno maitinimo įkainį turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.
7. Tiekėjas turės teikti pietus pagal pasiūlymo formoje nurodytus kiekius. Kiekiai yra preliminarūs.
8. Tiems, kas naudojami pietų maitinimo paslaugomis, kasdien turi būti galimybė rinktis iš trijų karštų patiekalų. Pietų komplektą turi sudaryti: sriuba, karštas patiekalas ir gėrimas.
9. Kiekvieną dieną, kuomet teikiamos maitinimo paslaugos, tiekėjas turi pardavinėti patiekalus savo pasiūlyme nurodytais įkainiais. Pirkimo sutarties vykdymo metu įkainiai negalės būti keičiami, išskyrus pirkimo sutartyje nurodytus atvejus.
10. Teikėjas teikiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaujantis dokumentais:
 - 10.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;
 - 10.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir Lietuvos

- higienos normomis HN-21:2011 "Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas, bendrieji sveikatos reikalavimai";
103. Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964.
104. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes“;
105. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“;
- 10.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836 redakcija);
- 10.7. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019-06-19 sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu;
- 10.8. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-1296 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo tvirtinimo“;
- 10.9. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr. 1-304 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės darželiuose-mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo ir vienos dienos mokinio maitinimo normos nustatymo“;
- 10.10. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 30-90/19 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“;
- 10.11. Vilniaus miesto savivaldybės direktoriaus 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 30-1605/21 „Dėl administracijos direktoriaus 2019-01-14 įsakymo Nr. 30-90/19 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtem produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“ pakeitimo“;
- 10.12. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendruosius mokinių maitinimo reikalavimus ar rekomendacijas.
11. Nemokamam mokinių maitinimui lėšos skiriamos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams lėšų maisto produktams įsigyti; iš savivaldybės biudžeto - lėšos gamybos išlaidoms finansuoti.
12. Numatomas preliminarus nemokamai maitinamų mokinių skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį per dieną – 192 (pietūs), (skaičius gali keistis pagal LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS ĮSTATYMO NR. X-686 1, 2, 4, 5, 12 IR 13 STRAIPSNIŲ PAKEITIMO ĮSTATYMĄ 2019 m. gruodžio 5 d. Nr. XIII-2603). Preliminarus

skaičius per dieną maitinasi valgykloje asmeninėmis lėšomis 40 mokinių.

13. Vieno mokinio vienos dienos maisto produktų kaina nemokamam maitinimui 1-4 klasės pietums – 1,80 Eur,

14. Nemokamai maitinamų mokinių skaičiai yra preliminarūs ir gali keistis paslaugos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

15. Paslaugų teikimo vieta: Vilniaus Žėručio pradinės mokyklos valgykloje 175 dienas per metus darbo dienomis. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

16. Mokiniai maitinami pagal Perkančiosios organizacijos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių teikėjas suderina su Perkančiosios organizacijos vadovu. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.

17. Perkamos Paslaugos apima maisto produktų ir žaliavų kainas bei patiekalų gamybos išlaidas.

18. Gaminama produkcija, Paslauga bei maisto ruošimui naudojamų maisto produktų ir žaliavų kokybė turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 2004 m. balandžio 29 d. Nr.852/2004, Lietuvos Respublikos įstatymuose, higienos normose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytus bendruosius reikalavimus maisto tvarkymui, saugai ir mokinių maitinimui.

19. Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Pietų valgiaraščiai turi būti sudaromi priklausomai nuo mokykloje besimokančių mokinių amžiaus (6-10 metų amžiaus vaikai).

20. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai ir laisvai prieinamai atsigerti geriamo vandens, (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz. pilstomo iš geriamam vandeniui skirtų uždarų indų, talpų, automatų ir panašiai), o taip pat karšto vandens (pvz., iš termostato ar termosu).

21. Teikėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) Perkančiosios organizacijos patalpose. Maistas turi būti karštas, kokybiškas, atitinkantis teisės aktuose nustatytus reikalavimus, tausojantis, pagamintas laikantis visų higienos normų.

22. Teikėjas turės bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais bei atsižvelgti į mokyklos ir vaikų pastabas, bei įgyvendinti valgiaraščių pokyčius ne vėliau, kaip per 30 dienų.

23. Patalpos ir įranga:

23.1. Konkursą laimėjusiam maitinimo paslaugos teikėjui yra išnuomojamos mokyklos patalpos, būtinos paslaugai teikti (virtuvės ir pagalbinės patalpos). Siekiant užtikrinti maitinimo paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtos patalpos maitinimo paslaugos teikimo

laikotarpiui yra išnuomojamas už 1,00 Eur per mėnesį. Mokyklos vadovas su paslaugos teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo–priėmimo aktą. Patalpas galima apžiūrėti iš anksto suderinus su Perkančiosios organizacijos atstovu.

232. Maistas turi būti patiekiamas estetiškai. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.

233. Teikėjas privalo užtikrinti ir atsakyti už pagal panaudos būdu gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, paprastąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

234. Teikėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalavimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

235. Teikėjas turės apmokėti maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas.

236. Teikėjas nemokės už teikiamą šilumą. Mokestis už sunaudotą suteiktose patalpose elektros energiją, šaltą/karštą ir kanalizuojamą vandenį bus mokamas pagal skaitiklių rodmenis. Atsiskaitymas vykdomas pagal galiojančias kainas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos.

237. Teikėjas maisto gamavimo patalpose privalės turėti visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

24. Patalpų naudojimas:

24.1. Teikėjas negali keisti suteiktų patalpų paskirties;

24.2. Teikėjas rūpinasi valgyklos patalpų apsauga. Patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiaisiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploataavimo;

24.3. Sutarties galiojimo laikotarpiui patalpos ir inventoriūs perduodamas teikėjui pagal priėmimo – perdavimo aktą;

24.4. įvykus avarijai, tiekėjas prisiima visą atsakomybę už pasekmes naudojamose patalpose;

24.5. Perkančioji organizacija pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms renginių metu;

24.6. valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

25. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems norminiams aktams dėl mokinių maitinimo šių Pirkimo sąlygų atitinkami punktai keičiami vadovaujantis naujai priimtais nutarimais ir norminiais dokumentais.

26. Teikėjas bendradarbiauja su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių

maitinimo gerinimo klausimais.

27. Pasibaigus mėnesiui Paslaugų teikėjas raštu suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Perkančiosios organizacijos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą Perkančiosios organizacijos administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d. pateikia PVM sąskaitas faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas.
28. Paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Perkančiosios organizacijos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.
29. Gavus nusiskundimų Perkančioji organizacija gali inicijuoti Paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atitikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.
30. Teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Perkančiosios organizacijos vadovais ar kitomis Paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones ir terminus galimiems trūkumams pašalinti.
31. Teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).
32. Teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus, nurodytus kituose teisės aktuose.

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS**A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

_____ Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai:</i> <i>Atsakingasis partneris:</i> <i>Partneris Nr. 1:</i> <i>Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i>)	
---	--

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-ų)

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtiekėją	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) šiose pirkimo sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Vertinimo kriterijai	Pateikiami dokumentai
Antras kriterijus: Maisto gamybos technologo patirtis (T ₁)	
Trečias kriterijus: Socialinis kriterijus (T ₂)	
Ketvirtas kriterijus: Ekologiškų maisto produktų naudojimas (T ₃)	
Penktas kriterijus: Mokinius aptarnaujančių personalo skaičius (T ₄)	

Šeštas kriterijus: Mokinių aptarnavimo forma (T ₅)	
Septintas kriterijus: Papildomo maitinimo (bufeto) kokybė, patrauklumas (T ₆)	

2. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas, puslapiai

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki (*datos nurodytos pirkimo dokumentuose / arba laikotarpį, nurodytą pirkimo dokumentuos*) (*/palikti reikalingą*).

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS**B DALIS. KAINOS**

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

lentelė

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi grupės narių pavadinimai:</i> Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:)	
--	--

1 lentelė

Eil. Nr.	Nemokamas maitinimas	Preliminarus komplektų kiekis per metus	Vieno komplekto kaina be PVM	Bendra kaina be PVM, Eur (B ir C skilčių sandauga)
	A	B	C	D
3.	<i>Pietūs 6–10 metų amžiaus vaikams</i>			
3.1.	Komplektas Nr. 1	11200		
3.2.	Komplektas Nr. 2	11200		
3.3.	Komplektas Nr. 3	11200		
Bendra nemokamo maitinimo paslaugų kaina be PVM				
PVM				
Bendra nemokamo maitinimo kaina su PVM				

2 lentelė

Eil. Nr.	Mokamas maitinimas	Preliminarus komplektų kiekis per metus	Vieno komplekto kaina be PVM	Bendra kaina be PVM, Eur (B ir C skilčių sandauga)
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
2.	<i>Pietūs 6–10 metų amžiaus vaikams</i>			
2.1.	Komplektas Nr. 1	2333		
2.2.	Komplektas Nr. 2	2333		
2.3.	Komplektas Nr. 3	2333		
Bendra maitinimo paslaugų kaina be PVM				
PVM				
Bendra maitinimo paslaugų kaina su PVM				

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (bendra nemokamo maitinimo kaina su PVM + bendra mokamo maitinimo kaina su PVM)	
--	--

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

- 1) * kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- 2) ** tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Teikėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
 pareigų pavadinimas)

 Parašas)

 (Vardas ir pavardė)

MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS

----- (toliau – Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas, kurio registruota buveinė yra, , atstovaujama ir (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas, kurio registruota buveinė yra,, atstovaujama direktoriaus, toliau kartu šioje pirkimo pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra maitinimo paslaugos, tokios, kokios numatytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), tiekiamos Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos įvykdyto viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymą, pateiktą Pirkimui.

1.2. Sutarties tikslas yra Perkančioj organizacijai gauti kokybiškas maitinimo paslaugas, o Tiekėjui už šias paslaugas gauti apmokėjimą.

2. Paslaugų teikimo terminai

2.1. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims pasirašius Sutartį.

2.2. Sutartis sudaroma vieneriems metams su galimybe sutartį 2 kartus pratęsti tomis pačiomis sąlygomis.

2.3. Sutartis gali būti pratęsta, Šalių susitarimu.

3. Kainodara ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Perkančioji organizacija Sutartyje nustato tokią Sutarties kainodarą:

3.1.1. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“.

3.1.2. Apimtys nurodytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, bei Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs.

3.1.3. Už paslaugas bus atsiskaitoma pagal faktiškai nupirktus kiekius ir Tiekėjo pasiūlyme

nurodytus įkainius.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja už gautas Paslaugas sumokėti Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per sistemą E. Sąskaita www.esaskaita.eu.

3.3. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Paslaugomis, kurias (-iuos) Tiekėjas patirs / gali patirti vykdydamas Sutartį.

3.4. Sutarties įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami, išskyrus:

3.4.1. kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms. Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Tiekėjo pasiūlymo kainos be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

3.4.2. maisto kainų pokytis yra daugiau kaip 5 proc. Įkainiai peržiūrimi kiekvienų metų birželio 1 d. Peržiūrint įkainius privaloma remtis tik Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis. Jeigu pokytis yra daugiau kaip 5 proc. – proporcingai keičiami Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“ numatyti įkainiai.

3.4.3. vidutinis šalies darbo užmokesčio pokytis yra daugiau kaip 5 proc. Įkainiai peržiūrimi kiekvienų metų birželio 1 d. Peržiūrint įkainius privaloma remtis tik Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis. Jeigu pokytis yra daugiau kaip 5 proc. – proporcingai keičiami Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“ numatyti įkainiai.

3.4. Sutarties kainos perskaičiavimas įsigali nuo to momento, kai Šalys pasirašo Sutarties perskaičiavimo susitarimą.

4. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės

4.1. Tiekėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku, taip, kaip numatyta Sutartyje, Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, Pirkimo dokumentuose, vadovaujantis teisės aktais teikti Paslaugas.

4.2. Tiekėjas privalo laikytis savo pasiūlymu Pirkime priimtų įsipareigojimų Sutarties vykdymo metu.

4.2.1. Sutarties vykdymo metu, maisto ruošimo procese mokykloje, privalo dalyvauti Tiekėjo pasiūlyme, Pirkimo metu, nurodytas maisto gamybos technologas. Maisto technologo pakeitimas galimas tik esant objektyvioms aplinkybėms. Darbo santykių pabaiga laikoma objektyvia aplinkybe.

4.2.3. Per 14 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Tiekėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai pateikti konkrečių Sutartį vykdysiančių darbuotojų sąrašą. Tiekėjo darbuotojų sąrašas per visą Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį turi būti atnaujinamas ir pateikiamas Perkančiajai organizacijai, kai keičiasi darbuotojų sąrašo sudėtis. Taip pat per 14 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį

vykdysiantiems darbuotojams mokamas ne mažesnis darbo užmokestis, nei nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, Pirkimo metu.

424. Tiekėjas turi vesti darbuotojų vykdančių Sutartį darbo laiko apskaitos žiniaraštį, su kuriuo bet kuriuo metu turi būti sudarytos sąlygos susipažinti Perkančiosios organizacijos atstovui. Galimi ne daugiau nei 15 proc. neatitikimai nuo viso darbuotojų vykdančių sutartį skaičiaus pagal darbo laiko apskaitos žiniaraščio įrašus.

425. Tiekėjas privalo laikytis savo įsipareigojimo, pasiūlyto Pirkimo metu, dėl ekologiškų maisto produktų naudojimo. Bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Tiekėjas per 3 dienas privalo pateikti ekologiškumą įrodančius dokumentus.

426. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas privalo laikytis savo įsipareigojimo dėl mokinius aptarnaujančio personalo skaičiaus.

427. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas privalo laikytis savo įsipareigojimo dėl mokinių aptarnavimo formos.

428. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas privalo siūlyti Pirkimo metu siūlytus bufeto patiekalus tokia pačia kokybe.

4.5. Tiekėjas turi laikytis minimalių aplinkos apsaugos kriterijų.

5. Pirkėjo įsipareigojimai ir teisės

5.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už suteiktas Paslaugas taip kaip numatyta šioje Sutartyje.

6. Šalių garantijos ir atsakomybė

6.1 Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos.

6.1. Perkančiajai organizacijai, nesant Tiekėjo kaltės, praleidus sutarties 3.2 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, ji, Tiekėjui reikalaujant, privalo sumokėti tiekėjui 0,02 % delspinigių nuo laiku nesumokėtos paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

6.2. Už kiekvieną Sutarties pažeidimą, Perkančioji organizacija turi teisę Tiekėjui skirti 500 eurų baudą. Jeigu bauda yra taikoma, Perkančioji organizacija apie tai per 5 darbo dienas praneša Tiekėjui ir jis turi pareigą ją sumokėti. Bauda gali būti įskaityta į apmokėjimą už Paslaugas.

6.3. Jeigu Šalis nutraukia Sutartį nesilaikant Sutarties 10 punkto ji kitai Šaliai privalo sumokėti 5000 eurų baudą.

7. Subtiekėjų keitimo tvarka

71. Jeigu vykdant sutartį Tiekėjas ketina pasitelkti naujus subtiekejus, apie tokį ketinimą jis turi pranešti Perkančiajai organizacijai.

72. Sutarties vykdymo metu gali būti pasitelkiamas naujas arba pakeičiamas Subtiekejus, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, tik toks, kuris atitinka Pirkime keltus kvalifikacinius reikalavimus ir kuris neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

7.4. Nauji subtiekejai gali būti pasitelkiami tik tuomet, kai Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai Sutarties 7.2 ir ir Perkančioji organizacija pateikia atsakymą apie patikrinimo rezultatus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

8.2. Įvykus nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9. Ginčų sprendimas

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami, atsižvelgiant į Sutarties nuostatas. Šalims nepavykus tarpusavyje išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik jeigu Perkančioji organizacija vėluoja apmokėti už paslaugas daugiau kaip 3 mėnesius.

10.3. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bet koku atveju ir bet kuriuo Sutarties vykdymo metu remiantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. Perkančioji organizacija Tiekėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne mažiau kaip prieš 3

mėnesius.

10.4. Perkančioji organizacija taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos 90 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

11. Kitos sąlygos

11.1. Sutarties 4, 5, 6, 10 punktai laikomi esminėmis Sutarties sąlygomis.

11.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

11.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

11.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.6. Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas –

12. Sutarties priedai

12.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

12.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“ – lapai;

12.1.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“ – ____ lapų.

13. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

PIRKĖJO VARDU:

TEIKĖJO VARDU:

Perkančiosios organizacijos pavadinimas
 Juridinio asmens kodas Adresas
 A. s. bankas
 Banko kodas Tel.
 El. paštas
 Pareigos

 Vardas, pavardė
 A.V.

Teikėjo pavadinimas Juridinio asmens kodas Adresas
 A. s.
 bankas
 Banko kodas
 Tel.
 El. paštas
 Pareigos

 Vardas, pavardė
 A.V.

**DARBO UŽMOKESČIO IR MĖNESINĖS MEDIANOS APSKAIČIAVIMO
PAŽYMA (VISŲ PIRKIMO SUTARTĮ VYKDYSIANČIŲ
DARBUOTOJŲ, ĮSKAITANT SUBRANGOVO DARBUOTOJUS)**

Tiekėjas _____ [įrašyti pavadinimą], jeigu su juo bus sudaryta pirkimo sutartis, įsipareigoja, kad visų pirkimo sutartį vykdysiančių darbuotojų (įskaitant subrangovo darbuotojus) mėnesinė darbo užmokesčio mediana¹ bus ne mažesnė, nei nurodyta šioje pažymoje.

Eil. Nr.	Darbuotojų pareigybės pagal Darbo sutartį	Siūlomas įdarbintų sutartį vykdysiančių asmenų skaičius	Tiekėjo arba ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, kilmės šalyje nustatytas minimalus darbo užmokestis (neatskaičius mokesčių)	Siūlomas mokėti darbo užmokestis vienam darbuotojui (neatskaičius mokesčių)
1.				
...				
	DARBUOTUOJŲ SKAIČIUS			MĖNESIO MEDIANA

¹ **Mediana** - apskaičiuojama išrikiuojant atlyginimus didėjančia tvarka, ir iš jų imama vidurinė reikšmė. Pavyzdžiui, jei įmonėje dirba penki darbuotojai su atlyginimais: 500€, 600€, 700€, 1000€, 1300€, tai mediana bus vidurinis skaičius 700. Jei atlyginimo reikšmių skaičius yra lyginis, mediana yra dviejų vidurinių skaičių vidurkis. Pavyzdžiui, jei yra keturi žmonės, kurių mėnesiniai atlyginimai yra 850€, 1100€, 1400€ ir 3500€, tai jų mėnesinė atlyginimų mediana yra paimant dvi vidurines reikšmes ir išvedant vidurkį: $(1100+1400)/2=1250€$.