

VILNIAUS ŽĖRUČIO PRADINĖS MOKYKLOS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žėručio pradinės mokyklos (toliau- *Mokykla*) Vaizdo duomenų tvarkymo aprašas (toliau – *Aprašas*) nustato Mokyklos vykdomo vaizdo stebėjimo įstaigos teritorijoje ir patalpose tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminus, darbuotojams, tvarkantiems šiuos duomenis, keliamus reikalavimus, duomenų subjektų teises ir reguliuoja kitus klausimus, susijusius su vaizdo stebėjimu.

2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – *ADTAĮ*), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – *Reglamentas*) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

3.2. **Duomenų valdytojas** – Vilniaus Žėručio pradinė mokykla, juridinio asmens kodas: 195007921 adresas: Žėručio g. 15, LT-04104 Vilnius, elektroninio pašto adresas: rastine@zerucio.vilnius.lm.lt (toliau - *Duomenų valdytojas*);

3.3. **Duomenų tvarkytojas** – juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Duomenų valdytojo vardu diegia ir prižiūri Vaizdo stebėjimo sistemą, atlieka kitas funkcijas, numatytas šiame Apraše (jei tvarkytojas yra pasitelktas);

3.4. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Apraše nurodytais tikslais;

- 3.5. **Priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;
- 3.6. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo kameras;
- 3.7. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros;
- 3.9. **Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;
- 3.10. **Darbuotojai** – Vilniaus Žėručio pradinės mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.
4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – Mokyklos **nuotolinių pamokų tiesioginei transliacijai organizuojant mokymą nuotoliniu būdu besimokantiems vaikams.**
6. Vaizdo stebėjimas vykdomas Aprašo priede Nr. 1 nurodytose Mokyklos vidaus patalpose.
7. Vaizdo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpų dalyje, negu tai yra būtina. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti gyvenamosios patalpos ir/arba jai priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje Duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, pavyzdžiui, persirengimo, poilsio, vonios, tualetų kambariai.
8. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Aprašo 5 punkte apibrėžtu tikslu.

III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

9. Duomenų valdytojas turi šias teises:
- 9.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius Vaizdo stebėjimą;
- 9.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo Duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;
- 9.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį;
- 9.4. paskirti Darbuotoją, atsakingą už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų kontrolę;
- 9.5. parinkti ir įgalioti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis;
10. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

10.1. užtikrinti Reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

10.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises Reglamento ir Aprašo nustatyta tvarka;

10.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant tinkamas organizacines, fizines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

10.4. parinkti tik tokį Duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines, fizines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi. Duoti Duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo;

10.5. užtikrinti, kad prieš patenkant į patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, Duomenų subjektams būtų aiškiai ir tinkamai pateikta informacija apie vaizdo stebėjimą. Informavimas vykdomas pasitelkiant lenteles, kuriose turi būti nurodyta ši informacija:

10.5.1. informacija apie vykdomą stebėjimą;

10.5.2. duomenų valdytojo pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas ir (arba) telefono ryšio numeris);

10.5.3. asmens duomenų tvarkymo tikslas;

10.5.4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą (pavyzdžiui, nuoroda į interneto svetainę, kontaktinis telefonas ar kt.)

10.5.5. informacinėje lentelėje taip pat gali būti pavaizduota vaizdo kamera.

11. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

11.1. nustato Vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

11.2. organizuoja Vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

11.3. informuoja Duomenų subjektus apie tai, kad įstaigos patalpose ar teritorijoje yra vykdomas vaizdo stebėjimas;

11.4. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;

11.5. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam Vaizdo stebėjimui užtikrinti.

12. Vaizdo duomenų tvarkytojas turi šias teises:

12.1. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta Vaizdo stebėjimo technikos ir asmens duomenų prieiga, kad būtų laikomasi šio Aprašo ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

12.2. teikti Duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo, vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo.

13. Vaizdo duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

13.1. užtikrinti, kad Vaizdo stebėjimo įrangos ir asmens duomenų prieiga būtų suteikta tik įgaliotiems asmenims;

13.2. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Reglamentu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

13.3. užtikrinti, kad stebimo vaizdo apimtis nebūtų didesnė, nei nustatyta šiose Apraše;

13.4. užtikrinti, kad Duomenų subjektams pateikti duomenys atitiktų Duomenų tvarkytojo tvarkomus duomenis.

14. Vaizdo duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

14.1. įgyvendina būtinas technines duomenų saugumo priemones, kurios nustatomos, atsižvelgiant į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, įskaitant ir priemones skirtas užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš įstaigos vidinio kompiuterių tinklo;

14.2. užtikrina, kad vaizdo duomenų prieigos teisės būtų suteiktos tik Duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.

15. Tuo atveju jei Duomenų valdytojas nepasitelkia Duomenų tvarkytojo, tai Duomenų valdytojas pats įgyvendina Duomenų tvarkytojui priskirtas funkcijas bei turi jo teises ir pareigas.

IV SKYRIUS TECHNINĖS, FIZINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

16. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šiame Apraše nurodomos techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės:

16.1. užtikrinama prieigos prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

16.2. prieiga prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenis - įstaigos darbuotojai privalo pasirašyti nustatytos formos konfidencialumo įsipareigojimą;

16.3. jeigu pasitelkiamas Duomenų tvarkytojas, jo darbuotojai, atliekantys paslaugų sutartyje numatytas paslaugas, jie taip pat privalo pasirašyti įpareigojimą saugoti asmens duomenis;

16.4. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam įstaigos darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

16.5. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Duomenų tvarkytojui yra suteiktos teisės;

16.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą. Slaptažodžiai turi būti unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos ir keičiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius;

16.7. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

16.8. užtikrinama Vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

17. Prieigos teisės ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikiamo, naikinimo ir keitimo tvarka:

17.1. prieigos teisės prie Vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami,

17.2. naikinami ir keičiami direktoriaus įsakymu;

17.3. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus Duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

18. Vaizdo duomenys yra transliuojami tiesiogiai, nėra įrašomi ir nėra saugomi.

V SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

19. Duomenų subjektas turi šias teises:

19.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą;

19.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

19.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

19.4. reikalauti ištrinti asmens duomenis, jei tvarkomi pertekliniai asmens duomenys ar yra kitas Reglamente nustatytas pagrindas;

19.5. reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, jei yra Reglamente nustatytas pagrindas.

20. Jeigu Duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti ar neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Duomenų valdytojas gali:

20.1. imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas;

20.2. gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

VI SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

21. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos prie asmens duomenų teisę, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus ar bet kokią įtartina situaciją (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi imtis priemonių

tokiai situacijai išvengti ir apie tai informuoti Duomenų valdytojo vadovą, duomenų apsaugos pareigūną ar kitą paskirtą atsakingą asmenį.

22. Įvertinus duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Mokyklos vadovas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

23. Prireikus, Mokyklos vadovas ar kitas paskirtas atsakingas asmuo imasi pareigos užtikrinti, kad apie duomenų/ informacijos saugumo pažeidimus būtų pranešta (ne vėliau kaip per 72 val. nuo sužinojimo apie pažeidimą) Asmens duomenų apsaugos inspekcijai ir/ar teisėsaugos institucijoms ir susijusiems asmenims, laikantis Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, privalo laikytis šio Aprašo, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, Reglamente ir šiame Apraše. Darbuotojai ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, pažeidę Aprašą, Reglamentą ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Darbuotojai ir kiti asmenys, tvarkantys vaizdo duomenis, su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

26. Už Aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, įvertinęs Aprašo taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Aprašo atnaujinimą.

27. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

28. Duomenų valdytojas turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti Aprašą, apie tai pranešdamas rašytiniu pranešimu, paskelbdamas Duomenų valdytojo informacinėse pranešimų lentose. Aprašo papildymai arba pakeitimai įsigalioja nuo paskelbimo dienos.

**VILNIAUS ŽĖRUČIO PRADINĖS MOKYKLOS VYKDOMO VAIZDO
STEBĖJIMO STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA PATALPŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Žėručio g. 15, Vilnius	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimos teritorijos ir patalpos	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				