

## VILNIAUS ŽĖRUČIO PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žėručio pradinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ĮSAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, „Geros mokyklos koncepcija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-46, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Tvarkos aprašas apibrėžia Vilniaus Žėručio pradinės mokyklos 1–4 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, pažangos stebėseną ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Tvarkos apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą – mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu ne tik kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą, bet ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui, jo tėvams apie jo pasiekimus, pateikiamos tolimesnio mokymosi rekomendacijos.

4. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – tai konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas ir įsivertinimas, apmąstymas, numatant tolimesnius mokymosi žingsnius.

**Vertinimo informacija** – iš įvairių šaltinių įvairiais būdais surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

**Vertinimo kriterijai** – pradinio ugdymo bendrųjų programų reikalavimus atitinkantys, individualiose

mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

**Pasitikrinamasis darbas (Kontrolinis darbas)** – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

**Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

**Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

## II SKYRIUS

### VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

#### 5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

##### 5.1. **padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti.

Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi sąryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Remiantis šia informacija mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

##### 5.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (pusmečiui, metams, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

##### 5.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

#### 6. Mokinių pasiekimų vertinimo uždaviniai:

##### 6.1. padėti mokiniui kryptingai mokytis ir pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus ir atkakliai veikti jų siekiant;

- 6.2. padėti mokytojui planuoti ir koreguoti savo darbą, išvėlgiti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti mokymosi sunkumus, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus; taikyti įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas ir metodus;
- 6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;
- 6.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams ugdymosi pagalbą;
- 6.5. apibendrinti tam tikro mokymosi laikotarpio rezultatus.

### III SKYRIUS

#### VERTINIMO NUOSTATOS IR BŪDAI

7. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais ir atitinka ugdymo(-si) tikslus. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.
8. Vertinimas yra *pozityvus ir konstruktyvus* – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.
9. Vertinimas yra *objektyvus ir veiksmingas* – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo; vertinant naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos ir vertinimo informacijos pateikimo būdai (aplankai, aprašai, skaitmeninės priemonės).
10. Vertinimas yra *atviras ir skaidrus* - mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vertinimo kriterijus ir procedūras. Mokslo metų pradžioje klasės (ar dalyko) mokytojas supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su vertinimo nuostatomis, principais ir būdais, aptaria informacijos teikimo formas.
11. Vertinimas yra *informatyvus ir aiškus* – pateikiama vertinimo informacija yra aiški, išsami, savalaikė; nurodoma, ką mokinys jau išmoko, ir kokios yra spragos, kaip jas taisyti.
12. Vertinimas yra *sisteminis* - sistemingai vertinant mokiniai skatinami nuosekliai įsisavinti mokomąją medžiagą, formuojami jų mokėjimai, įgūdžiai bei vertybinės nuostatos.
13. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.
14. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami *formuojamasis ir apibendrinamasis* vertinimo būdai:

14.1. **Formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Formuojamasis vertinimas apima:

- 14.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;
- 14.1.2. sąlygų, leidžiančių kiekvienam mokiniui mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;
- 14.1.3. grįžtamojo ryšio, skatinančio tolesnį mokymąsi, teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, teikiantis kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;
- 14.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;
- 14.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

14.2. **Apibendrinamasis** vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

- 14.2.1. Mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas gali būti *trumpesnio periodo*, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį. Trumpesnio periodo vertinimus mokytojas suplanuoja rengdamas dalyko ilgalaikį planą, įvertinimus mokytojas pateikia komentaru ir *ilgesnio periodo*, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai arba kiti ugdymo plane ar individualiuose mokinių planuose numatyti simboliai.
- 14.2.2. Išorinis apibendrinamasis vertinimas apima nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, kuriuos organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra. 4-os klasės mokiniai, be pateisinamos priežasties nedalyvavę NMPP, paliekami kartoti ketvirtos klasės kursą.

14.3. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas:

- 14.3.1. yra prasmingas, kai visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), aiškiai supranta, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;
- 14.3.2. atitinka bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;
- 14.3.3. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai vienodai interpretuoja pasiekimų lygių reikalavimus;
- 14.3.4. tikrinama mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus grindžiamas daugiau nei vienu vertinimo būdu;
- 14.3.5. vadovaujama aiškia vertinimo skale, aiškia visoms suinteresuotoms pusėms, vertinat tai ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

14.3.6. remiamasi per tam tikrą laikotarpį sukauptais mokymosi pasiekimų įrodymais.

15. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius atsižvelgiant į bendrųjų programų mokomųjų dalykų skyriuose „Pasiekimų sritys“ ir „Pasiekimų raida“ apibrėžtus pasiekimų lygmenų požymius, įrašant dalyko pasiekimų lygmenį elektroniniame dienyne: Aukštesnysis, pagrindinis, Patenkinamas, Slenkstinis, Nepatenkinamas.
16. Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų, patikrinamųjų darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).
17. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
18. Vaiko gerovės komisijos sprendimu mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, pusmečių (mokslo metų) pasiekimai gali būti vertinami taip: „padarė pažangą“ (žymima „p. p.“), „nepadarė pažangos“ (žymima „n. p.“), „įskaityta“ (įsk.), „neįskaityta“ (neįsk.).
19. Kai mokinys gydytojų komisijos sprendimu yra atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų, mokiniams fiksuojamas įrašas „atl.“.
20. 4-os klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.
21. Baigus pradinio ugdymo programą, klasės vadovas paruošia Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, supažindina su juo mokinio tėvus.

**IV SKYRIUS**  
**MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS IR MOKINIŲ**  
**ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

22. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:
- 22.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodus bei priemones mokytojas pasirenka, atsižvelgdamas į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;
- 22.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodus bei priemones mokytojas pasirenka, atsižvelgdamas į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;
- 22.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo (si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdus, metodus bei priemones mokytojas pasirenka, atsižvelgdamas į mokymo (si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojas įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydamas mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;
- 22.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima šį Tvarkos aprašą, derantį su nacionalinio lygmens dokumentais.
- 22.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.
23. Mokiniai kompetencijas ugdo visoje mokyklos veikloje atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami įvairiose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostatomis, kad mokinių kompetencijas vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais. Mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose ir kita sukaupta informacija apibendrinami pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu mokytojo komentaru.
24. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų

- ugdymą, todėl jam ugdymo procese mokytojas skiria daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupia informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami rašytiniu komentaru, pasiekimų lygiu.
25. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą mokytojas numatomo mokymosi kelią, vedantį ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio įvardijimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:
- 25.1. ugdymo siekinių numatymas – vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, mokytojas apibrėžia konkrečius ugdymo siekinius;
- 25.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas – mokytojas numato, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;
- 25.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas – mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti mokytojas pasitelkia įvairius mokymosi šaltinius bei aplinkas, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.
26. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys, kuomet mokytojas mokiniui teikia informaciją apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią pamokų metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis, todėl teikdamas grįžtamąjį ryšį mokytojas palaiko mokinius, skatina būti atvirais, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir jo mokymosi pasiekimai gerėtų.
27. Grįžtamąjį ryšį mokytojas teikia įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinta mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis. Teikti grįžtamąjį ryšį mokytojas gali pasitelkti įvairius vertinimo įrankius. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojų patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

## V SKYRIUS

### VERTINIMO KRITERIJAI

28. Pagrindiniai kriterijai, kuriais vadovaudamasis mokytojas vertina bendruosius bei dalykinius mokinių gebėjimus, įgūdžius, pastangas yra Pradinio ugdymo bendrojoje programoje siekiami rezultatai (pasiekimai):

28.1. lietuvių kalba: vertinama mokinio kalbėjimas, klausymas ir sąveika, skaitymo technika, teksto supratimas, literatūros bei kultūros pažinimas, rašymo technika, teksto (pasakojimo, aprašymo) kūrimas, raštingumas (diktantas, atpasakojimas, kūrybiniai darbai), kalbos sandaros suvokimas;

28.2. anglų kalba: vertinama raiška, supratimas, sąveika žodžiu, raštu ir virtualioje erdvėje, mediacija (bendravimas anglų k. atliekant grupines užduotis);

28.3. matematika: vertinama gilus supratimas ir argumentavimas, matematinis komunikavimas, problemų sprendimas;

28.4. gamtos mokslai: vertinama mokinio gamtos mokslų prigimties ir raidos pažinimas, gamtamokslinis komunikavimas, tyrinėjimas, gamtos objektų ir reiškinių pažinimas, problemų sprendimas ir refleksija, žmogaus ir aplinkos dermės pažinimas;

28.5. visuomeninis ugdymas: vertinama visuomenės pažinimas ir komunikavimas, orientavimasis istoriniame laike, geografinėje erdvėje ir rinkoje, tyrinėjimas ir interpretavimas;

28.6. muzika: vertinamas muzikavimas (dainavimas, grojimas), muzikos kūryba (improvizavimas, komponavimas, aranžavimas), muzikos pažinimas ir vertinimas, muzikinės kultūros kontekstai ir jungtys;

28.7. dailė: vertinama dailės raiška, dailės supratimas ir vertinimas, dailės reiškinių ir kontekstų pažinimas;

28.8. technologijos: vertinama problemos identifikavimas, aktualizavimas ir tikslinimas, sprendimo idėjų generavimas, atrinkimas ir plėtojimas, sprendimo įgyvendinimas ar prototipavimas, rezultato į(si)vertinimas ir pristatymas;

28.9. fizinis ugdymas: vertinama judėjimo įgūdžių plėtojimas, savikontrolė ir įsivertinimas, fizinių ypatybių lavinimas ir sveikatingumo plėtojimas, sporto ir sveikatos vertybinių nuostatų ugdymas ir raiška;

28.10. šokis: vertinama šokio raiška, šokio suvokimas ir vertinimas, šokio reiškinių ir kontekstų pažinimas.

## VI SKYRIUS

### MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

29. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

30. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

31. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas negali būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK- 556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija 2024-09-01).

32. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokykloje vertinant vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

33. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

33.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

33.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

33.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

33.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

33.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

33.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

33.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

33.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

33.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

33.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

33.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## VII SKYRIUS

### MOKINIŲ PAŽANGOS, PASIEKIMŲ STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

34. Pirmos klasės mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymo tęstinumą.

35. Pirmoje klasėje rugsėjo – spalio mėnesiais stebimas mokinių pasirengimo mokyklai lygis, fiksuojami mokinių gebėjimai mokytojo pasirinkta forma. Per mokslo metus vykdomi tarpiniai pasiekimų stebėjimai ir fiksavimai mokytojo pasirinkta forma.

36. Pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija raštu pateikiama šalia mokinių darbų sąsiuvinuose ar testų lapuos, elektroniniame dienyne. Mokykla naudoja [Mano dienyne](#) dienyną.

37. Pasibaigus mokslo metams klasės vadovas e-dienyne kiekvienam mokiniui suformuoja mokslo metų pažangos ir pasiekimų ataskaitą. Mokinio pažangos ir pasiekimų ataskaita saugoma mokinio asmens byloje.

38. Atsižvelgiant į dalykui skirtų pamokų skaičių ir mokinio lankomumą, elektroniniame dienyne numatomas vertinimų fiksavimo periodiškumas per mėnesį:

| Dalyko savaitinių pamokų skaičius | Minimalus įvertinimų skaičius per mėnesį |
|-----------------------------------|------------------------------------------|
| 1                                 | 1                                        |
| 2–3                               | 1–2                                      |
| 4–5                               | 3–4                                      |
| 7–8                               | 4–5                                      |

39. Mokinių pasiekimų vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne:

39.1. kontrolinių diktantų apimtis ir vertinimas:

| Klasė                                     | Diktantų apimtis |
|-------------------------------------------|------------------|
| I-oje klasėje poelementoriniu laikotarpiu | 15 - 25 žodžių   |
| II-oje klasėje                            | 25 – 45 žodžių   |
| III-je klasėje                            | 45 – 65 žodžių   |
| IV-oje klasėje                            | 65 – 85 žodžių   |

| Lygis             | Įvertinimas      | Diktante padarytos klaidos |
|-------------------|------------------|----------------------------|
| Aukštesnysis      | Puikiai          | 0–1                        |
|                   | Labai gerai      | 2                          |
| Pagrindinis       | Gera             | 3                          |
|                   | Pakankamai gerai | 4                          |
| Patenkinamas      | Patenkinamai     | 5-6                        |
|                   | Silpnai          | 7-8                        |
| Slenkstinis lygis | Labai silpnai    | 9 ir daugiau               |

### 39.2. Skaitymo technika:

| Lygis        | Įvertinimas      | Skaitymas                                           |
|--------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| Aukštesnysis | Puikiai          | Skaito sklandžiai, reikiamu tempu.                  |
|              | Labai gerai      | Skaito sklandžiai, trūksta raiškumo.                |
| Pagrindinis  | Gera             | Skaito aiškiai, trūksta sklandumo.                  |
|              | Pakankamai gerai | Skaito aiškiai, trūksta sklandumo ir raiškumo.      |
| Patenkinamas | Daug klaidų      | Skaito klysdamas.                                   |
|              | Silpnai          | Skaito silpnai, skiemenuodamas..                    |
| Slenkstinis  | Labai silpnai    | Skaito skiemenuodamas, nesuvokdamas teksto prasmės. |

### 39.3. Matematikos, lietuvių kalbos, gamtos ir visuomeninio ugdymo testų vertinimo lentelė:

| Lygis        | Įvertinimas      | Kai testo maksimalus rezultatas 100% |
|--------------|------------------|--------------------------------------|
| Aukštesnysis | Puikiai          | 100–95                               |
|              | Labai gerai      | 94–85                                |
| Pagrindinis  | Gera             | 84–75                                |
|              | Pakankamai gerai | 74–65                                |
| Patenkinamas | Patenkinamai     | 64–55                                |
|              | Silpnai          | 54–45                                |
| Slenkstinis  | Labai silpnai    | 44–35 ir mažiau                      |

Pastaba: Jei lentelėje nėra reikiamų taškų, juos galima apskaičiuoti pagal tokią formulę:

**surinkti taškai x 100/ iš testo taškų kiekio = %**

39.4. Pradinių klasių anglų kalbos vertinimas:

| Lygis        | Įvertinimas      | Įvertinimas      |
|--------------|------------------|------------------|
| Aukštesnysis | Puikiai          | Excellent        |
|              | Labai gerai      | Well done        |
| Pagrindinis  | Gera             | Very good        |
|              | Pakankamai gerai | Good             |
| Patenkinamas | Daug klaidų      | Lots of mistakes |
|              | Silpnai          | Weak job         |
| Slenkstinis  | Labai silpnai    | Very weak job    |

39.4.1. Pamokose mokiniai vertinami už skaitymą, teisingą žodžių tarimą, naujų žodžių išmokimą, teksto supratimą. Mokiniai rašo testus išmokę vieną skyrių. Taip pat galimi trumpi patikrinimo darbai (savarankiškas darbas, atsiskaitymas).

39.4.2. Skaitymo vertinimas:

| Lygis        | Įvertinimas      | Įvertinimas | Skaitymas                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aukštesnysis | Puikiai          | Excellent   | Skaito sklandžiai, taria žodžius teisingai, geba išversti sakinius, atsakyti į papildomus klausimus iš skaitomo teksto. Naudojasi kai kuriomis teksto supratimo strategijomis.                                                               |
|              | Labai gerai      | Well done   | Skaito sklandžiai, taria žodžius teisingai, geba išversti sakinius. Moka žodžius mintinai. Randa reikiamą informaciją nedidelės apimties tekstuose, kuriuose yra keletas nežinomų žodžių. Gali padaryti 1-2 klaidas, paprašytas jas ištaiso. |
| Pagrindinis  | Gera             | Very good   | Skaitant ne visus žodžius taria teisingai, geba išversti ne visus sakinius, ne visus žodžius moka mintinai. Supranta tekstą programos temomis, kurių gramatinės struktūros yra žinomos. Gali padaryti 3-4 klaidas.                           |
|              | Pakankamai gerai | Good        | Skaitant ne visus žodžius taria teisingai, geba išversti kai kuriuos sakinius, keletą žodžių moka mintinai. Supranta teksto temą, pagrindinę teksto informaciją. Gali padaryti 5-6 klaidas.                                                  |

|              |               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|---------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Patenkinamas | Daug klaidų   | Lots of mistakes | Skaitant stabčioja, abejoja žodžio tarimu, daro žodžio tarimo klaidų, geba išversti tik dalį sakinio. Iš dalies supranta skaitomą tekstą. Moka mintinai tik kelis žodžius. Supranta vaizdine informacija paremtą tekstą, kurio žodžiai ir gramatinės struktūros yra žinomi. Gali padaryti 7-8 klaidas. |
|              | Silpnai       | Weak job         | Teisingai perskaito tik kai kuriuos žodžius, žino ne visų reikšmes. Tekstą skaito po vieną frazę, po keletą kartų. Perskaito atskiras frazes ar teksto dalis. Tekstą paaiškinti geba tik su mokytojo pagalba.                                                                                          |
| Slenkstinis  | Labai silpnai | Very weak job    | Teisingai perskaito tik pavienius žodžius, žino tik kelių žodžių reikšmes. Tekstą paaiškinti geba tik su mokytojo pagalba.                                                                                                                                                                             |

#### 39.4.3. Žinių ir gebėjimų vertinimas testais:

| Lygis        | Įvertinimas      | Įvertinimas      | Kai testo maksimalus rezultatas 100% |
|--------------|------------------|------------------|--------------------------------------|
| Aukštesnysis | Puikiai          | Excellent        | 100–95                               |
|              | Labai gerai      | Well done        | 94–85                                |
| Pagrindinis  | Gerai            | Very good        | 84–75                                |
|              | Pakankamai gerai | Good             | 74–65                                |
| Patenkinamas | Daug klaidų      | Lots of mistakes | 64–55                                |
|              | Silpnai          | Weak job         | 54–45                                |
| Slenkstinis  | Labai silpnai    | Very weak job    | 44–35 ir mažiau                      |

Pastaba. Jei lentelėje nėra reikiamų taškų, juos galima apskaičiuoti pagal tokią formulę:

$$\text{surinkti taškai} \times 100 / \text{iš testo taškų kiekio} = \%$$

40. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal šiose programose numatytus pasiekimų kriterijus.

41. Vertinimo informacijos teikimas:

41.1. mokytojas mokiniams nuolat teikia informaciją apie jų mokymąsi ir pažangą, ką jie jau pasiekė ir ką turėtų daryti, kad jų pasiekimai būtų geresni. Mokinių pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami; stebima ir vertinama konkretaus mokinio daroma pažanga, lyginant ankstesnius jo pasiekimus su dabartiniais;

41.2. informacija mokiniams gali būti teikiama žodžiu ir raštu. Raštu komentarai rašomi į sąsiuvinius, testų lapuose, įvertinant savarankiškus, kūrybinius ir kitus darbus, elektroninėse pratybose. Šie komentarai neperrašomi į e-dienyną;

41.3. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų, ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, nenurodant lygių, taip pat nenaudojant pažymių pakaitalų (raidžių, ženklų, simbolių);

41.4. tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus mokytojas

pateikia elektroniniame dienyne, individualių konsultacijų metu. Ne rečiau kaip kartą per mokslo metus organizuojami trišaliai (klasės vadovas, mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) susitikimai, kurių metu aptariama mokymosi pažanga, mokymosi lūkesčiai, mokymosi poreikiai, numatomi būdai mokymosi pažangai gerinti. Prireikus ar iškilus mokymosi sunkumams, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali būti dažniau kviečiami individualiai konsultacijai, informuojami e-dienyno žinute ar telefonu, gali būti organizuojamas grįžtamasis trišalis susitikimas.

42. Mokytojas, remdamasis vertinimo metu gauta informacija apie mokinių pažangą, koreguoja ugdymo procesą, numato priemones mokymosi pažangai užtikrinti.

43. Nuotolinio ugdymo laikotarpiu mokytojai stebi ir fiksuoja mokinių mokymosi pažangą sinchroniniu būdu vykstančiose pamokose, veiklose ir analizuodamas mokinių atliktus darbus mokyklos pasirinktoje nuotolinio mokymosi bei kitose elektroninėse mokymosi aplinkose.

## **VIII SKYRIUS**

### **MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS**

44. Individualios mokinio pažangos (įsi)vertinimo paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos ir mokymosi į(si)vertinimą bei tobulinimą.

45. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

46. Mokytojas pamokoje organizuoja refleksiją skatindamas mokinius:

- 46.1. aptarti situaciją ir įgytą patirtį, įvardyti problemą;
- 46.2. atpažinti ir išsiaiškinti savo jausmus, džiaugsmo ar nusivylimo priežastis;
- 46.3. nustatyti tam tikrų objektų ryšius, teorijos ir praktikos santykį;
- 46.4. išsiaiškinti įvairius įvykius ir patirtį;
- 46.5. atpažinti sunkumus ir numatyti, kaip juos įveikti;
- 46.6. kritiškai mąstyti ir analizuoti;
- 46.7. kelti tolesnius mokymosi tikslus;

47. Mokiniai pamokose įsivertina individualią pažangą, mokosi apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus.

## **IX SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ APIBENDRINTŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

48. Direktorius pavaduotojas vykdo mokinių ilgalaikio apibendrinamojo vertinimo pasiekimų stebėseną, kartu su mokytojais analizuoja patikrų, pusmečių rezultatus, atlieka lyginamąją analizę. Atsižvelgiant į gautus duomenis, priima sprendimus dėl konkrečių mokinių pasiekimų gerinimo plano sudarymo ir jo įgyvendinimo.

49. NMPP, mokyklos vykdytų patikrų rezultatai, mokinių pasiekimų pusmečių ir metiniai vertinimai analizuojami mokytojų tarybos ar metodinės grupės susirinkimuose, atskirų klasių mokytojų pasitarimuose, prireikus Vaiko gerovės komisijoje.

50. Vadovaujantis mokinių pusmečio, mokslo metų mokymosi pasiekimų analize mokytojas priima

sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo, ugdymo proceso planavimo ar koregavimo.

51. Apibendrinti mokinių pasiekimai panaudojami planuojant mokyklos strateginį, metinį veiklos planus, rengiant pradinio ugdymo programos ugdymo planą.

52. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

---

Vilniaus Žėručio pradinės mokyklos

Apibendrinamojo vertinimo mokinių pasiekimų vertinimo lygmenimis požymių skalė pagal atnaujintas Bendrąsias programas

| Slenkstinis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Patenkinamas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pagrindinis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aukštesnysis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SAVARANKIŠKUMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Padedamas</i> – mokinys užduotis atlieka stebimas ir moderuojamas mokytojo.                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba</i> – mokinys užduotis atlieka pagal pavyzdį, atsakydamas į nukreipiamus klausimus, vadovaujasi pateiktais patarimais, instrukcija.                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Konsultuodamasis</i> – mokinys užduotis atlieka bendradarbiaudamas, tardamasis su kitais, tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų; pasinaudodamas pateiktomis užuominomis, nurodytais kriterijais.                                                                                                                                                                                          | <i>Savarankiškai</i> – atlieka be pagalbos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| SUDĖTINGUMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Paprasčiausias atvejis (paprasčiausia užduotis)</i> – mokiniams gerai pažįstamas kontekstas; informacija pateikiama tiesiogiai, mokiniui įprastu būdu; tiesiogiai suformuluotas klausimas; vieno standartinio žingsnio atlikimo reikalaujanti užduotis; terminų, teiginio atkartojimas, pritaikymas analogiškose situacijose. | <i>Paprastas atvejis (paprasta užduotis)</i> – mokiniams pažįstamas kontekstas; situacijos iš 1–2 temų ar sričių; informacija pateikiama mokiniui įprastu būdu, nebūtinai tiesiogiai, gali būti ir perteklinės informacijos; tiesiogiai arba netiesiogiai suformuluotas klausimas; 1–3 standartinių žingsnių atlikimo, taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginių, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose į nagrinėtas situacijas. | <i>Nesudėtingas atvejis (nesudėtinga užduotis)</i> – mokiniams pažįstamas arba nepažįstamas kontekstas; situacijos iš vienos arba iš kelių skirtingų matematikos temų ar sričių; 2–4 standartinių žingsnių atlikimo, kelių strategijų, metodų taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginių, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose ir nepanašiose į nagrinėtas situacijas. | <i>Nesudėtingas atvejis (nesudėtinga užduotis)</i> – mokiniams pažįstamas arba nepažįstamas kontekstas; situacijos iš vienos arba iš kelių skirtingų matematikos temų ar sričių; informacija pateikiama netiesiogiai ir (ar) neįprasta mokiniui forma, netiesiogiai suformuluotas klausimas; 2–4 standartinių žingsnių atlikimo, kelių strategijų, metodų taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginių, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose ir nepanašiose į nagrinėtas situacijas. |
| KONTEKSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Artima (pažįstama) aplinka, įprastas (žinomas) kontekstas</i> – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam gerai žinomos tematikos užduotis, kurios yra analogiškos anksčiau atliktoms užduotims.                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Naujas kontekstas</i> – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam mažiau žinomos tematikos užduotis, kurios skiriasi nuo anksčiau atliktų užduočių (kitoks formatas, nežinomas tekstas, kiti kontekstai ir pan.).                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| SISTEMIŠKUMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Fragmentiškai (kartais, kai kuriuos)</i> – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja atsitiktiniais pavieniais atvejais.                                                                                                                                                                                                       | <i>Iš dalies (dalį)</i> – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja retai (mažiau negu pusę vertinamų atvejų).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Daugeliu atvejų</i> – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja dažnai (daugiau negu pusę vertinamų atvejų).                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Sistemiškai (nuosekliai)</i> – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja pastoviai, nuolat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

