

SUDERINTA
Vilniaus Žėručio pradinės
mokyklos Tarybos
2025 m birželio 19 d.
protokolas Nr. 3

PATVIRTINTA
Vilniaus Žėručio pradinės
mokyklos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-83

SUDERINTA
Vilniaus miesto
savivaldybės
administracijos direktorius

VILNIAUS ŽĖRUČIO PRADINĖS MOKYKLOS
2025—2026 ir 2026—2027 mokslo metų
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO
PLANAS

TURINYS

I skyrius. Bendrosios nuostatos	3
II skyrius. Ugdymo proceso organizavimas	3
Pirmasis skirsnis. Mokslo metų trukmė ir struktūra	3
Antrasis skirsnis. Mokyklos ugdymo planas	6
Trečiasis skirsnis. Ugdymo programos įgyvendinimo organizavimas	7
Ketvirtasis skirsnis. Mokinių mokymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas	11
III skyrius. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas	12
IV skyrius. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas	17
Pirmasis skirsnis. Pagrindiniai ugdymo organizavimo principai	17
Antrasis skirsnis. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas	19
Trečiasis skirsnis. Švietimo pagalbos teikimas	19
Ketvirtasis skirsnis. Mokymas namie	20
V skyrius. Baigiamosios nuostatos	20
Priedai:	21
Pradinio ugdymo individualizuotos ugdymo programos įgyvendinimas	21
Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos respublikoje, ir Lietuvos respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos respublikoje, ugdymo organizavimas	24
Vilniaus žėručio pradinėje mokykloje organizuojamų veiklų planas	26
Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas	28

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų Vilniaus Žėručio pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) pradinio ugdymo programos ugdymo planas reglamentuoja pradinio ugdymo organizavimą ir pradinio ugdymo programų įgyvendinimą Mokykloje (toliau – Mokyklos ugdymo planas).

2. Mokyklos ugdymo plano tikslas – nustatyti pradinio ugdymo programos įgyvendinimo tvarką, užtikrinančią ugdymo proceso organizavimą. Ugdymo plane detalizuojama, kaip įgyvendinama pradinio ugdymo programa, kaip ji pritaikoma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių bei kaip organizuojamos su šiomis programomis susijusios neformaliojo vaikų švietimo veiklos, siekiant sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Mokyklos ugdymo planas nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

4. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniais skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

5. Mokslo metai:

5.1. 2025–2026 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda – 2025 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2026 m. birželio 5 d. Ugdymo proceso trukmė 175 dienos.

5.1.1. mokslo metai Mokyklos tarybos sprendimu 2025-2026 mokslo metais skirstomi pusmečiais:

I pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 23 d.

II pusmetis: sausio 26 d. – birželio 5 d.

5.1.2. mokiniams skiriamos atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 7 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 29 d. – 2026 m. sausio 2 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 17 d. – 2026 m. vasario 20 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 7 d. – 2026 m. balandžio 10 d.
Vasaros atostogos	2026 m. birželio 8 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d.

5.2. 2026–2027 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda – 2026 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2027 m. birželio 4 d. Ugdymo proceso trukmė 175 dienos.

5.2.1. mokslo metai Mokyklos tarybos sprendimu 2026-2027 mokslo metais skirstomi pusmečiais:

I pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 22 d.

II pusmetis: sausio 25 d. – birželio 4 d.

5.2.2. mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 3 d. – 2026 m. lapkričio 6 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 28 d. – 2027 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 30 d. – 2027 m. balandžio 2 d.
Vasaros atostogos	2027 m. birželio 7 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.

6. Mokykla pasilieka teisę keisti Mokyklos ugdymo plano 5.1.2. ir 5.2.2. papunkčiuose nustatytą atostogų laiką, suderinusi su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, jei to prireiks dėl ekstremalių sąlygų.

7. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

7.1. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

7.1.1. minus 20 °C ar žemesnė;

7.1.2. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima ugdymo organizavimo sprendimus:

7.1.2.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

7.1.2.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

7.1.2.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

7.2. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

7.2.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti;

7.2.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

7.2.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

7.2.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

7.2.5. įgyvendindama pradinio ugdymo programą, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

7.2.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

7.2.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

7.2.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo;

7.2.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

7.2.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

7.2.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

7.2.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

8. Mokykla vykdomai pradinio ugdymo programai įgyvendinti parengia Mokyklos ugdymo planą dvejims mokslo metams.

9. Mokykla numato Mokyklos ugdymo plano struktūrą ir priima sprendimus dėl Mokyklos ugdymo plano rengimo ir derinimo procedūrų. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Mokyklos ugdymo planas yra keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

10. Rengdama Mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

11. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais pagal Pradinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

12. Mokyklos ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, trumpai aprašomi mokyklos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas. Mokyklos ugdymo plane numatyta:

12.1. ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorius, t. y. planuojamų organizuoti mokykloje veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymą mėnesio renginių plane, kurio tikslas informuoti mokyklos bendruomenę apie planuojamas organizuoti mokykloje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į mokyklos ugdymo proceso kalendorių;

12.2. užsienio kalbų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiama pasiūla mokiniams;

12.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas;

12.4. kitus aktualūs mokyklos susitarimai (pvz., dėl vertinimo tvarkos, mokiniams teikiamų užduočių į namus apimties, ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimo ir kt.).

13. Mokykla gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, tačiau mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

14. Mokyklos ugdymo plano projektas suderinamas su mokyklos taryba, taip pat su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos).

15. Mokyklos vadovas Mokyklos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

16. Mokykloje ugdymo procesui skirtas laikas Mokyklos tarybos sprendimu 2025-2026 m .m. ir 2026-2027 m. m. proporcingai skirstomas pusmečiais.

17. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

18. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

19. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

20. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės, viena po kitos, to paties dalyko organizuojamos pamokos, nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje.

21. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepaliekami pamokos trukmės laiko tarpai tarp pamokų.

22. Mokykla užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Mokyklos ugdymo plane nustatytas pamokų skaičius.

23. Intensyvinant tam tikrų dalykų mokymą, pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali skirtis nuo Mokyklos ugdymo plane numatyto skaičiaus, tačiau metinis pamokų skaičius negali būti mažesnis.

24. Mokykloje pagrindinė ugdymo organizavimo forma – pamoka, tačiau mokytojas gali rinktis ir kitas ugdymo organizavimo formas – integruoto ugdymo veiklas, edukacinius užsiėmimus neformalioje aplinkoje.

25. Ugdymas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas vadovaujantis Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu (4 priedas).

26. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, Mokykla užtikrina, kad:

26.1. namų darbų užduotys 1-4 klasių mokiniams yra skiriamos tikslingai, įtvirtinant pamokoje ugdytus gebėjimus ir diferencijuojamos atliepiančios įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, įvertinamas skiriamų užduočių kiekis ir laikas joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neviršija 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

26.2. mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų užduočių, dėl nepalankių socialinių ekonominių ar kultūrinių sąlygų, mokykloje sudaromos sąlygos jas atlikti organizuojamoje VDM grupėje arba mokiniai nukreipiami į dienos centrus;

26.3. namų darbų užduotys neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

26.4. mokiniams reguliariai yra teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir mokantis suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą.

26.5. Pasitikrinamieji/atsiskaitomieji darbai, skirti įvertinti mokinių pasiekimus, neorganizuojami per dažnai, neatliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų pasitikrinamųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę numatomas pakankamas laikas jiems pasirengti. Pasitikrinamųjų, atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti gražinami mokiniams. Kilus klausimų mokiniams ar jų tėvams dėl pasitikrinamojo/atsiskaitomojo darbo vertinimo, mokytojas gali individualiai aptarti su mokiniu ar jo tėvais darbo stiprybes ir trūkumus, galimą pagalbą mokiniui.

26.6. Klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina pasitikrinamųjų/atsiskaitomųjų darbų laiką. Per dieną gali būti rašomas tik vienas pasitikrinamasis/atsiskaitomasis darbas.

26.7. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Mokyklos direktorius paskiria atsakingą asmenį, kuris planuoja ir stebi, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis mokykloje, namuose ir pasitikrinamųjų/atsiskaitomųjų darbų dažnumą.

27. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokytojas vykdo mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą remdamasis 2025 m. balandžio 8 d. mokyklos direktoriaus įsakymu V-69 patvirtintu Vilniaus Žėručio pradinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

28. Mokinys, suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) gali būti atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų:

28.1. kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurių turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai;

28.2. jei mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas.

28.2.1. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai) mokyklos vadovui pateikia:

28.2.1.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

28.2.1.2. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

28.2.1.3. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Mokyklos ugdymo plano 28.1. papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

28.2.1.4. jei atleidimą nuo dalyko (dalykų) grindžia aukštais akademiniiais ar sportiniais pasiekimais, tai pateikia įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

28.2.2. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

28.2.3. Mokykla priima sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pasiekimų lygį;

28.3. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys, suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais), į mokyklą gali atvykti vėliau arba anksčiau išvykti.

29. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, mokykloje teikiama mokymosi pagalba.

30. Mokykla sudaro individualų mokinio mokymosi planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

30.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

30.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

30.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

30.4. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

31. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės yra dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė). Minimalus mokinių skaičius grupėje nustatomas pagal mokyklos turimas mokymo lėšas, o maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Mokiniai neskirstomi į grupes pagal pasiekimus siekiant mokytis to paties pasiekimų lygio mokinius. Laikinosios grupės sudaromos:

31.1. doriniam ugdymui, jei tos pačios klasės mokinių tėvai (globėjai) mokiniams yra parinkę tikybą ir etiką. Mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių paralelinių klasių mokinių. Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 12 mokinių;

31.2. užsienio kalbai mokytis;

32. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į mokyklos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas. Mokytojų tarybos sprendimu (2024-06-13, Nr. 4) 2025-2026 m. m. ir 2026 – 2027 m.m. pamokos skiriamos mokinių lietuvių k., matematikos, gamtos mokslų ir visuomeninio ugdymo pasiekimams gerinti ir paskirstomos mokytojo nuožiūra:

32.1. I-oms klasėms – 1 pamoka, skiriama grupinėms ar individualioms konsultacijoms (4 pamokos);

32.2. II- oms klasėms – 1 pamoka, skiriama grupinėms ar individualioms konsultacijoms (4 pamokos);

32.3. III- ioms klasėms – 1 pamoka, skiriama grupinėms ar individualioms konsultacijoms (4 pamokos).

32.4. IV- oms klasėms – 1 pamoka, skiriama grupinėms ar individualioms konsultacijoms (4 pamokos).

33. Informacinio raštingumo ir skaitmeninių kompetencijų ugdymui 2-4 klasių mokiniams skiriama 1 pamoka iš neformalaus ugdymo.

34. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti mokykla skiria nuo 10 iki 50 valandų per metus ugdymą organizuoti ne mokyklos aplinkoje. Per mokslo metus organizuojamos 2 integruoto ugdymo dienos, ugdymą organizuojant ne mokyklos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamosi Mokyklos ugdymo plano 4 priedu.

35. Neformaliajam švietimui 1–4 klasėms ugdymo valandų skaičius per metus numatomas Mokyklos ugdymo plano 44 punkte:

35.1. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, mokyklos turimas lėšas. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams.

35.2. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą pažintinę, meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą.

35.3. Neformalusis vaikų švietimas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų, planuojant veiklą intensyvumą, periodiškumą, trukmę, išlaikant klasei Mokyklos ugdymo plano 44 punkte numatytą valandų skaičių per metus.

35.4. Mažiausias mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra 12 mokinių. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

35.5. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

36. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

37. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

38. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

39. Mokiniui, kuris mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio mokymosi forma:

39.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

39.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

40. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame

ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. Mokinys savarankiškai atlieka dorinio ugdymo (tikybos/etikos) užduotis ir pateikia dalyko mokytojui vertinimui.

41. Mokyklos vadovo sprendimu, mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

42. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

43. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

44. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti per metus (savaitę):

44.1. **2025-2026 mokslo metais** skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)

Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai *	***	***	***	***	***
Informatika **	***	35 (1)	35 (1)	35 (1)	105 (3)
Etninė kultūra *	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	910 (26)	910 (26)	910 (26)	3 535 (101)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	840 (24)	945 (27)	945 (27)	945 (27)	3675 (105)
Neformalusis vaikų švietimas	70 (2)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	175 (5)

Pastabos:

* Integruojama į kitus mokomuosius pradinio ugdymo dalykus.

** Įgyvendinama skiriant atskirą pamoką.

44.2. **2026-2027 mokslo metais** skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)

Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai *	***	***	***	***	***
Informatika **	***	35 (1)	35 (1)	35 (1)	105 (3)
Etninė kultūra *	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	910 (26)	910 (26)	910 (26)	3 535 (101)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	840 (24)	945 (27)	945 (27)	945 (27)	3675 (105)
Neformalusis vaikų švietimas	70 (2)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	175 (5)

Pastabos:

* Integruojama į kitus mokomuosius pradinio ugdymo dalykus.

** Įgyvendinama skiriant atskirą pamoką.

45. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

45.1. Dorinis ugdymas:

45.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

45.1.2. jei mokykla negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokykla nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

45.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti mokyklos nustatyta tvarka, bet ne dažniau nei kartą per mokslo metus. Norintys keisti dorinio ugdymo dalyką tėvai (globėjai, rūpintojai) iki naujų mokslo

metų pradžios rašo prašymą mokyklos vadovui. Jau prasidėjus mokslo metams dorinio ugdymo dalyko keisti nebegalima.

45.2. Kalbinis ugdymas:

45.2.1. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą;

45.2.2. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas.

45.2.3. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

45.2.3.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais Pradinio ugdymo programos metais;

45.2.3.2. pirmoji užsienio kalba – anglų kalba.

45.3. Visuomeninis ir gamtos mokslų mokymas:

45.3.1. siekdamas visuomeninio ir gamtos mokslų bendrosiose programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai, skirdamas daugiau savaitinių pamokų tyrinėjimo veiklai. Tačiau Mokyklos ugdymo plane kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius negali būti mažinamas.

45.3.2. visuomeninio ir gamtos mokslų ugdymui skirtos pamokos gali būti skirstomos pagal poreikį, numatytą periodą skiriant vienam dalykui daugiau pamokų, vėliau jas grąžinant kitam dalykui.

45.4. Matematinis ugdymas:

45.4.1. organizuojamas vadovaujantis Bendrosios programos matematikos dalyko programa bei nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, naudojant informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones;

45.5. Fizinis ugdymas:

45.5.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

45.5.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

45.5.1.2. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

45.5.1.3. antrų klasių mokiniai dalyvauja Mokymosi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje programoje. 2-ose klasėse 2 fizinio ugdymo pamokos skiriamos mokymuisi plaukti.

45.6. Meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis):

45.6.1. mokykla, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius, valandas, skiriamas meniniam ugdymui paskirsto dailės, muzikos ir šokio dalykams:

45.6.1.1. dailei skiriama 35 pamokos per metus (1 valanda per savaitę);

45.6.1.2. muzikos programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 valandos per savaitę);

45.6.1.3. šokio programai įgyvendinti skiriama 35 pamokos per metus (1 valanda per savaitę).

45.6.1.4. teatro gali būti mokoma taikant jo elementus per įvairių dalykų pamokas ar neformaliojo vaikų švietimo veiklas.

45.7. Informacinės technologijos/informatika:

45.7.1. skaitmeninės ugdymo priemonės naudojamos skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus;

45.7.2. pirmose klasėse integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

45.7.3. antrose-ketvirtose klasėse informatikos pamokoms yra skiriama 1 savaitinė pamoka, skiriant ją iš neformalaus ugdymo pamokų;

45.7.4. antrose -ketvirtose klasėse mokiniai mokomi informatinio mąstymo, kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo bei įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

45.8. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

45.8.1. Į Pradinio ugdymo programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

45.8.1.1. Etninės kultūros bendroji programa;

45.8.1.2. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa;

45.8.1.3. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“;

45.8.1.4. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos programa);

45.8.1.5. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

45.8.1.6. prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ bei Vilniaus Žėručio pradinės mokyklos direktoriaus 2022-12-01 įsakymu Nr. V-066 patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

45.8.1.7. Mokytojas numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, Žmogaus saugos bendrosios, etninės kultūros ugdymo, gyvenimo įgūdžių bei mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.

45.9. Neintegruotai į dalykų ugdymo turinį įgyvendinama „Antro žingsnio“ ir Įveikiame kartu“ prevencinės programos. I – IV klasių mokytojai programą vykdo klasių valandėlių metu.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

46. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama Mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinsys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

47. Ugdymo procese vadovaujamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

48. Mokykla, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, mokykla vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

48.1. mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

48.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

48.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

49. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

49.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą, pritaikytą ar individualizuotą programą;

49.2. kurio rengimą bei įgyvendinimą koordinuoja paskirtas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su klasės vadovu, klasėje dirbančiais mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

49.3. kuriam įgyvendinti, esant poreikiui, sudaro individualų tvarkaraštį, derantį su klasės, kurioje mokinsys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantį, kad mokinsys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Mokyklos ugdymo planas ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

49.4. kurio formą nusistato pati įstaiga, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

50. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Mokyklos ugdymo plano 44 punkte nurodytu pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

50.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, meniniam, technologiniam, fiziniam ir sveikatos ugdymui skaičių. Mokiniams, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, skiriamos pamokos lietuvių kalbai mokytis;

50.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

50.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

50.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

50.5. vėliau pradėti mokytis pirmosios užsienio kalbos mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų ar turintį kochlearinius implantus;

50.6. nemokyti pirmosios užsienio kalbos turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbos pamokų laikas skiriamas kitiems pradinio ugdymo programos dalykams mokytis, plėtoti mokinio pažintinius, socialinius, komunikacinius gebėjimus;

50.7. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

50.8. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų parinkti kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

50.9. mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Mokyklos ugdymo plano 44 punkte dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius.

51. Individualiame ugdymo plane numatomi elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, individualus ugdymo planas yra peržiūrimas ir koreguojamas.

52. Mokiny, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą programą, klasėje turi mokiniui pritaikytą nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudoja sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Klasėje ar už jos ribų įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei.

53. Rengdami individualaus ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

54. Atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, mokytojas numato mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukia mokinį į jo pomėgius atitinkančias veiklas, naudoja vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasenka individualaus ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą.

55. Sudarant tvarkaraščius individualaus ugdymo planui įgyvendinti, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu arba pamokų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.).

56. Pamokų ir pertraukų metu taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės (struktūruojamos erdvės, veiklos, pamokos, pertraukos, užduotys, naudojama vaizdinė dienotvarkė, pasirinkimų lentelės ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudojami atgaliniai laikmačiai).

57. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, bendradarbiaudamas su specialiuoju pedagogu ir (ar) kitais vaiko gerovės komisijos nariais, gaudamas nuolatinę pagalbą ir paramą.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

58. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Mokyklos ugdymo plano nuostatomis.

59. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

60. Mokykla užtikrina švietimo pagalbą mokiniui.

61. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.

62. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius,

teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

63. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

64. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

64.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

64.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMAS NAMIE

65. Mokymas namie savarankišku, nuotoliniu ar daliniu nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamas pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudarius mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

66. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis mokyklos ugdymo plano 44 punktu:

66.1. skiriama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

66.2. mokiniui su vidutiniu, žymiu ir labai žymiu intelekto sutrikimu, besimokančiam pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus skiriama specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

67. Mokiniui, besimokančiam namuose, mokykloje sudaroma galimybė dalyvauti mokyklos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Mokyklos ugdymo plano prieduose pateikiama:

68.1. Pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas (1 priedas);

68.2. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (2 priedas);

68.3. Vilniaus Žėručio pradinėje mokykloje organizuojamų veiklų planas (3 priedas);

68.4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (4 priedas).

PRIEDAI:

2025—2026 ir 2026—2027 mokslo metų
Pradinio ugdymo programos
Mokyklos ugdymo plano
1 priedas

PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą ugdymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą įgyvendinančios mokyklos ar klasės paskirtį.

2. Mokiniui, besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, vietoje kurios nors ugdymo srities dalykų mokykla gali siūlyti integruotą srities dalyką ar įvairių ugdymo sričių integruotų mokslų pamokas.

3. Dalykus, pradedamus mokytis konkrečioje ugdymo programoje, mokykla gali pradėti įgyvendinti vėliau, nei nustatyta 2025-2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano 44 punkte.

4. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami trumpais aprašymais. Susitarimai dėl mokymosi pasiekimų vertinimo priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų(globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir aprašomi individualaus ugdymo plane. Pusmečių, metiniai vertinimai dienyne fiksuojami įrašais „įskaityta“ arba neįskaityta.

5. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, atsižvelgiant į jo galias ir gebėjimus, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 44.1 ir 44.2 punktais, bendrą pamokų skaičių koreguojant iki 25 proc., dalį veiklų organizuojant bendrojo ugdymo klasėje:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)*	245 (7)*	245 (7)*	245 (7)*	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	70 (2)**	70 (2)**	70 (2)**	210 (6)*
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)

Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)*	175 (5) *	175 (5)*	175 (5)*	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)*	70 (2)*	70 (2)*	70 (2)*	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai ***	***	***	***	***	***
Informatika ***	***	***	***	***	***
Etninė kultūra ***	***	***	***	***	***
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)

Pastabos

* mažinamas savaitinių pamokų skaičius, atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius;

** gali būti įgyvendinama vėliau nei numatyta bendrajame ugdymo plane;

*** integruojama į pradinio ugdymo programos dalykus.

6. Mokiniui, turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, mokinio individualiame ugdymo plane numatomos specialiosios pamokos sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

7. Mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), mokinio individualiame ugdymo plane skiriamos 35 ir daugiau pamokų per metus (1 ir daugiau pamokų per savaitę) komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti, sensorinėms problemoms spręsti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti, dienotvarkei rengti ir jos laikymosi įgūdžiams formuoti.

8. Ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas.

9. Mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką;

10. Mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus skiriant specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

2025—2026 ir 2026—2027 mokslo metų
Pradinio ugdymo programos
Mokyklos ugdymo plano
2 priedas

**UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS
RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ
GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokykla, priimdama mokyti pagal pradinio ugdymo programą asmenis, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai).

2. Siekdama, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokyti Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

2.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi laikinosiose grupėse.

II SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

3. Bendrosiose klasėse užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pradinio ugdymo bendrąsias programas, įgyvendinamas vadovaujantis Mokyklos ugdymo plano 44.1 ir 44.2 punktų nuostatomis.

4. Mokiniui atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

4.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

4.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikriems dalykams mokyti, perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbai mokytis;

4.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

4.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

5. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais, taikant panardinimo metodą ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 1.2.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti.

6. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

7. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų, mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

8. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinamas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia, ir ilgiau mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

VILNIAUS ŽĖRUČIO PRADINĖJE MOKYKLOJE ORGANIZUOJAMŲ VEIKLŲ PLANAS

1. Vilniaus Žėručio pradinėje mokykloje organizuojami tradiciniais tapę renginiai:

Mėnuo	Renginiai
RUGSĖJIS	• Rugsėjo 1-osios šventė; • Tarptautinė kalbų diena; • Disleksijos pažinimo savaitė; • Rudens sporto šventė;
SPALIS	• Mokytojo dienos šventė; • Dalyvavimas renginyje “Olimpinis mėnuo”
LAPKRITIS	• Tolerancijos savaitė;
GRUODIS	• Kalėdinė mokinių išvyka į Keistuolių teatrą; • Kalėdinis bendruomenės renginys.
SAUSIS	• Sausio 13-oji, Laisvės gynėjų diena; • Vilniaus gimtadienio šventė;
VASARIS	• Renginys Vasario 16 -ajai; • Užgavėnės;
KOVAS	• Kaziuko mugė; • Renginys Kovo 11-ajai; • Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra“
BALANDIS	• Mokyklos gimtadienio šventė; • Sąmoningumo savaitė be patyčių;
GEGUŽĖ	• Pavasario sporto šventė; • Bendruomenės šventė.
BIRŽELIS	• Knygų mugė • Ketvirtokų išleistuvių šventė; • Mokslo metų pabaigos šventė;

2. Mokykloje organizuojami konkursai ir olimpiados:

- Tarptautinis matematikos konkursas PANGEA(I ir II turai);
- 3-4 klasių mokinių dailiašio konkursas „Atrask rašto paslaptį“;
- Vilniaus m. meninio skaitymo konkursas „Ant žodžio sparnų“.
- Vilniaus m. 3-4 kl. mokinių diktanto konkursas (atrankinis turas).
- Vilniaus m. 2-4 kl. mokinių matematikos konkursas (atrankinis turas).
- Lietuvių k. ir anglų k konkursai KENGŪRA.
- Pavasario ir rudens KINGS ir OLYMPIO konkursai.

3. Mokinių kultūrinės, pažintinės, komunikacinės kompetencijos plėtojamos organizuojant edukacinius renginius, pasinaudojant kultūros paso lėšomis ir dalyvaujant programoje „Vilnius yra mokykla“.

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Mokytojų tarybos sprendimu (2025-06-13, protokolo Nr. 4) nuspręsta, kad kiekvienas pradinį klasių mokytojas per metus organizuoja nuo 10 iki 50 pamokų ne mokyklos aplinkoje.

8. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

8.1. tikslingumo. Būtina numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumo. Būtina numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

8.3. įtraukumo. Siūlant veiklas būtina atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumo. Mokytojas turi įsivertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybės. Prieš planuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, būtina apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, mokytojui rekomenduojama:

9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

10.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

10.2. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, išvykos vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

11. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

11.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 10.1 ir 10.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

12. Planuojant trumpalaikes ugdomąsias veiklas artimojoje aplinkoje mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ugdymui.

13. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

14. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

14.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

14.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

14.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

14.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

14.2. už išvyką atsakingas asmuo:

14.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

14.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

14.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

14.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

14.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

14.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

14.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

14.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

14.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

14.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

14.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

14.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

14.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

14.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

14.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

14.4. mokiniai atsakingi:

14.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

14.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

16. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

17. Ugdyimas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.
