

PATVIRTINTA
Vilniaus Žėručio pradinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. sausio 29 d.
įsakymu Nr. V- 6

VILNIAUS ŽĖRUČIO PRADINĖS MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS 2026 METAMS

VIZIJA

Moderni pradinė mokykla, orientuota į mokinio kompetencijų ugdymą bei diegianti tautines ir bendražmogiškąsias vertybes, tampanti mikrorajono traukos centru.

MISIJA

Teikti kokybišką pradinį ugdymą, kuris orientuotas į vaiko pasiekimus ir gebėjimus, atsižvelgiant į ugdytinių prigimtines galias.

VERTYBĖS

Saugumas – tolerantiškumas ir pagarba visiems mokyklos bendruomenės nariams. Dėmesys ir rūpestis kiekvienam vaikui. Teigiamas mikroklimatas. Kuriama saugi aplinka be patyčių.

Bendražmogiškosios vertybės – atsakingumas, pareigingumas, tolerancija, mandagumas, užuojauta, rūpestis, tarpusavio pagalba.

Pasiekimai – aukšti akademiniai pasiekimai, individuali mokinio pažanga ir sėkmė.

Partnerystė – mokinių, mokytojų, tėvų ir socialinių partnerių bendradarbiavimas ir bendravimas.

Tradicijos – mokyklos tradicijų puoselėjimas. Pilietiškumo ir tautiškumo ugdymas.

Profesionalumas – aukšta darbuotojų kvalifikacija, žinios ir patirtis. Atvirumas pokyčiams. Taikomos naujos technologijos, mokymo metodai, atitinkantys mokinių poreikius. Asmeninis tobulėjimas.

STRATEGINIAI TIKSLAI

1 tikslas: Užtikrinti ugdymo kokybę, siekiant individualios kiekvieno mokinio pažangos.

2 tikslas: Užtikrinti ugdymosi sąlygas visiems mokiniams, tenkinant jų poreikius bei teikiant efektyvią pedagoginę-psichologinę pagalbą.

3 tikslas: Telkti aktyvią mokyklos bendruomenę ir kurti jos poreikius atitinkančią saugią aplinką.

KLASIŲ KOMPLEKTŲ IR MOKINIŲ SKAIČIUS

Iš viso pradinėje mokykloje yra 15 klasių komplektų, mokosi 336 mokiniai, vidurkis klasėse – 22,4. 5 Ugdomi 34 mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių. Nemokamas maitinimas skirtas 1- 2 klasių 194 mokiniams ir 3-4 klasių 9 mokiniams.

VILNIAUS ŽĖRUČIO PRADINĖS MOKYKLOS VADOVAI

L. e. p. direktorė Daina Valackienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa Kaminskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Medekšienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Valentina Kislauskienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jūratė Silickienė.

MOKYTOJAI, DARBUOTOJAI

Pedagoginiai darbuotojai	Kvalifikacija
15 pradinų klasių mokytojų	2 mokytojai metodininkai, 7 vyresnieji mokytojai, 6 mokytojai
5 mokytojai dalykininkai	1 mokytojai ekspertai, 3 vyresniųjų mokytojų, 1 mokytoja
2 specialieji pedagogai	Specialiojo pedagogo kategorija
0 logopedai	-
1 socialinis pedagogas	Socialinio pedagogo kategorija
19 Mokinio padėjėjų	-
13 Techninio personalo	-

2025 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

Vilniaus Žėručio pradinės mokyklos 2024-2028 metų strateginio plano įgyvendinimo analizė, vadovaujantis 2025 metų mokyklos veiklos planu patalpinta mokyklos svetainėje: <https://www.zerucio.vilnius.lm.lt/wp-content/uploads/2026/01/Veiklos-planas-2026-metams.pdf>

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS, PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

Veiklos	Planuojamas laikas	Atsakingi vykdytojai	Sėkmės rodikliai	Ištekliai
1 tikslas. Užtikrinti ugdymo kokybę, siekiant individualios kiekvieno mokinio pažangos.				
1 uždavinys: Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas, siekiant individualios pažangos pokyčių ugdymo pasiekimams gerinti				
1.1.1. Ugdymo turinio planavimas pagal atnaujintas bendrąsias programas.	I-IV ketv.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojų taryba Mokytojai	Suorganizuotas bent 1 mokytojų tarybos aptarimas atnaujintų ugdymo programų tema. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal pamokų ir VDM veiklų stebėjimo grafiką stebi 2 proc. visų pamokų.	
1.1.2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	I-IV ketv.	Mokytojų taryba Mokytojai	Pasidalinimas gerąja patirtimi mokytojų susirinkimo metu (patirtis iš dalyvavimų mokymuose, sėkmingos patirtys pamokose)	

1.1.3. Vertinimo ir individualios pažangos įsivertinimo tvarkų pagal atnaujintas pradinio ugdymo bendrąsias programas tobulinimas.	I-II ketv.	Direktorius pavadootojas ugdymui, Mokytojų taryba Mokytojai	Iki 20 proc. mokinių tėvų dalyvauja trišaliuose pokalbiuose.	
1.1.4. Skaitmeninių mokymosi priemonių, saugių mokymosi platformų diegimas.	I-IV ketv.	Mokyklos administracija Mokytojų taryba IT specialistai	NŠA lėšas skirti IT bazės atnaujinimui.	ML, ŽI, PL
2 uždavinys: Tikslingas pedagogų kvalifikacijos tobulinimas				
1.2.1. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas atsižvelgiant į mokyklos strategiją.	I-II ketv.	Mokyklos administracija	Organizuoti klasių vadovams prevencinės programos mokymus „Lions Quest,, Nuo 2026 m. rugsėjo mėnesio visos klasės vieningai vykdo prevencinę programą „Lions Quest,,	ML
1.2.2. Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas siekiant profesinės ūgties.	I-IV ketv.	Mokyklos administracija Mokytojai	Bent 30 proc. pedagoginių darbuotojų 1 kartą per metus tobulins kvalifikaciją pagal profesines kompetencijas.	ML, ŽI
1.2.3. Efektyvesnis mokytojų bendradarbiavimas ir dalijimasis gerąja patirtimi.	I-IV ketv.	Mokyklos administracija Mokytojų taryba Mokytojai	Iki 10 pamokų dalinimasis gerąja patirtimi (atviros pamokos).	ŽI
2 tikslas. Užtikrinti ugdymosi sąlygas visiems mokiniams, tenkinant jų poreikius bei teikiant efektyvią pedagoginę-psichologinę pagalbą.				
1 uždavinys: Sklandaus įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo užtikrinimas				
2.1.1. Įtraukiojo ugdymo nuostatų ir uždavinių įgyvendinimas.	I-IV ketv.	Mokyklos administracija Vaiko gerovės komisija Mokytojai	Savalaiki teikiamos švietimo pagalbos paslaugos SUP mokiniams, o sudėtingesni atvejai nukreipiami į išorės specialistus kartą per mėnesį. Parengti ir įgyvendinami IUPP ir IPP visiems mokiniams, kuriems nustatyti SUP ar individualūs poreikiai, 100 proc. suderinti su mokinių tėvais ir ne rečiau kaip 3 kartus per	ŽI, ML

			metus organizuoti mokytojų, klasės vadovų ir/ar švietimo pagalbos specialistų su tėvais, tikslu daromą pažangą. Kartą per mėnesį organizuoti švietimo pagalbos specialistų pasitarimai ir užtikrintas dalyvavimas juose. Pagal poreikį mokytojai naudoja įvairovę atliepančias ugdymo strategijas (pamokų stebėsenos, refleksijos, kolegialus grįžtamasis ryšys) ir dalyvauja kolegialaus mokymosi veiklose pamokų analizėje supervizijose, konsultacijose.	
2.1.2. Universalaus dizaino mokymo požiūriu pavyzdžių ir mokymosi galimybių taikymas.	I-IV ketv.	Mokyklos administracija Vaiko gerovės komisija Mokytojų taryba Mokytojai	Bent 1 pamoka taikant gamtamokslines priemones ir STEAM metodus.	ŽI, ML
2.1.3. Mokyklos bendruomenės švietimas įtraukiojo ugdymo temomis.	I-IV ketv.	Mokyklos administracija Vaiko gerovės komisija Mokytojai	Dalyvavimas FLOW projekte „Ilgalaikės vaikų ir paauglystės ir jų šeimos gerovės skatinimas“.	ŽI, ML
2 uždavinys: Mokinių asmeninių ir dalykinių kompetencijų tobulinimas				
2.2.1. Mokinių ugdymo skatinimas.	II-IV ketv.	Mokyklos administracija Mokytojų taryba Mokytojai	Igyvendinta iki 2 vadybinių sprendimų ir/ar dalyvaujama projektinėje veikloje ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti. Galimai pagerėja NMPP rezultatai 1 proc. Organizuota metinė apklausa ir galimai rezultatai rodo gerą mokinių pasitenkinimą mokyklos emociniu klimatu. Dalyvavimas PIRLS tarptautiniame skaitymo tyrime.	ŽI, ML

			Pirmų klasių mokinių adaptacijos mokykloje tyrimas.	
2.2.2. Tarpdalykinės integracijos plėtojimas.	I-IV ketv.	Mokyklos administracija Mokytojų taryba Mokytojai	Organizuota iki 10 pamokų per metus.	ŽI, ML
2.2.3. Prevencinių programų vykdymas.	I-III ketv.	Vaiko gerovės komisija	Peržiūrėta, esant poreikiui atnaujinta ir/ar sukurta prevencijos ir gerovės užtikrinimo tvarka, integruojant vaikui saugios aplinkos standarto ar jį atitinkančias nuostatas. Atlikta apklausa SUP mokinių tėvams įvertinant rizikas ir sudarytas veiksmų planas kuriant saugią aplinką.	ŽI
2.2.4. Edukacinių programų vykdymas.	I-IV ketv	Mokyklos administracija Mokytojai	Dalyvaujant „Vilnius yra mokykla“ ne mažiau kaip 3 proc. visų mokyklos pamokų vykdoma įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose. 80 proc. panaudotos Kultūros paso lėšos.	ŽI, ML, KPL, PL
2.2.5. Mokinių poreikius tenkinančio neformalaus ugdymo organizavimas.	I-IV ketv	Mokyklos administracija	Mokykloje vykdo veiklą iki 10 nemokamų neformaliojo ugdymo būrelių. Nemokamus būrelius lanko 50 proc. mokyklos mokinių.	ŽI, ML
3 tikslas: Telkti aktyvią mokyklos bendruomenę ir kurti jos poreikius atitinkančią saugią aplinką.				
1 uždavinys: Bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo, įtraukiant mokyklos bendruomenės narius į mokyklos veiklą, puoselėjimas.				
3.1.1. Mokyklos senųjų tradicijų puoselėjimas bei naujų kūrimas.	I-IV ketv.	Mokyklos administracija Darbo grupės	Iki 10 tradicinių renginių per mokslo metus.	ŽI
3.1.2. Mokyklos bendruomenės įtraukimas sprendžiant aktualius mokyklai klausimus.	I-IV ketv.	Mokyklos administracija Mokyklos taryba, Tėvų taryba, VGK, Mokytojų taryba, Darbo taryba	Sudaryti darbuotojų darbo grafikai, pagalbos vaikui teikimo grafikai ir planai, parengtas metinis veiklos planas, parengti visų veikiančių darbo grupių planai su numatytais laikotarpiais, pagal poreikį atnaujintos tvarkos. Mokytojų tarybos bent 1 susitikimas per mėnesį.	ŽI

			Tėvų tarybos iki 2 susitikimų per metus. Mokyklos tarybos iki 2 susitikimų per metus.	
3.1.3. Bendrų renginių organizavimas, įtraukiant tėvus, mokyklos darbuotojus.	I-IV ketv.	Mokyklos administracija Darbo grupės Mokytojai	Iki 3 bendrų renginių su bendruomenės įtraukimu.	ŽI
3.1.4. Mokyklos bendruomenės komunikacijos plėtojimas.	I-IV ketv	Mokyklos administracija VGK komanda	Savalaikė teikiamos veiklos ataskaitos ar kita reikalinga informacija įstaigos bendruomenei ir nustatytais terminais steigėjui ir/ar kitoms institucijoms. Savalaikė mokyklos komandos reakcija ir komunikacija su bendruomenės nariais, siekiant suvaldyti daugumą vidinių konfliktinių situacijų.	ŽI
3.1.5. Mokinių lyderystės skatinimas organizuojant klasių ir mokyklos renginius.	I-IV ketv	Klasių vadovai	Organizuoti renginius 2 kartus per metus „Mokyklos garbė“	ŽI
2 uždavinys: Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtojimas.				
3.2.1. Naujų socialinių partnerių paieška.	I-IV ketv.	Mokyklos administracija	Sudaryti bent 1 bendradarbiavimo sutartį su socialiniais partneriais.	ŽI
3.2.2. Bendradarbiavimo su priešmokyklinio ugdymo įstaigomis plėtojimas, siekiant ugdymo perimamumo ir tęstinumo.	I-IV ketv.	Mokyklos administracija Mokytojų taryba	2 bendradarbiavimo renginiai su priešmokyklinio ugdymo įstaigomis.	ŽI
3.2.3. Projektinės veiklos mokykloje plėtojimas.	I-IV ketv.	Mokyklos administracija Mokytojų taryba Bibliotekininkai	Parengtas bibliotekos veiklos planas ir organizuota po 1 veiklą į mėnesį.	ŽI, ML, PL
3 uždavinys: Aktyvios ir sveikatą stiprinančios mokyklos veiklų vykdymas.				
3.3.1. Sveikos gyvensenos integravimas į mokyklos veiklas.	I-IV ketv.	Mokyklos administracija Darbo grupė Mokytojai	Mokykla vykdo „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ programą.	ŽI, ML, PL

			Būrelio veiklose “Valgyk protingai” dalyvauja apie 50 mokyklos mokinių.	
3.3.2. Mokinių fizinio aktyvumo skatinimas organizuojant sportinius renginius, dalyvaujant miesto, šalies sporto renginiuose.	I-IV ketv.	Mokyklos administracija Neformalaus ugdymo būrelių vadovai Mokytojai	Organizavimas ir dalyvavimas ne mažiau kaip 3 sporto renginių.	ŽI, ML
3.3.3. Sportinio inventoriaus atnaujinimas.	I-IV ketv.	Mokyklos administracija	Sportinio inventoriaus atnaujinimas – pagal poreikį.	ŽI, ML, AL
4 uždavinys: Naujų edukacinių ir poilsio erdvių kūrimas bei esamų atnaujinimas.				
3.4.1. Nuolat atnaujinama IKT bazė, įsigyjama nauja IKT technika, programinė įranga.	I-IV ketv	Mokyklos administracija IT specialistai	Atnaujinama kompiuterinė įranga pradinių klasių mokytojų ir administracijos darbo vietose – įsigyta iki 10 vnt. stacionarių kompiuterių.	ŽI, ML, AL
3.4.2. Priemonių vidinei ir išoriniai komunikacijos strategijai įgyvendinti diegimas	I-IV ketv	Mokyklos administracija Vaiko gerovės komisija	Atnaujinta mokyklos interneto svetainė, tvarkoma nustatyta pagal teisės aktų reikalavimus, skelbiama aktuali informacija ir dokumentai.	ŽI, ML, PL
3.4.3. Nuolatinis klasių kabinetų, pagalbos mokiniui specialistų kabinetų atnaujinimas, priemonių, baldų, įrangos įsigijimas.	I-IV ketv	Mokyklos administracija	Atnaujintos 4 klasės ir 4 mokinių tualetai. Įrengtas 1 pagalbos specialistų kabinetas. Gamtamokslinio ugdymo klasės atnaujinimas (157 kabinete).	AL, SPL
3.4.4. Tikslingas lėšų panaudojimas	I-IV ketv.	Mokyklos administracija	Laiku pagal paskirtį panaudotos įstaigai skirtos lėšos ir įvykdyti atsiskaitymai.	ŽI

Pastaba: ŽI – žmogiškieji ištekliai, ML – mokinio krepšelio lėšos, PL – projektų lėšos, EDU – vykdomų projektų lėšos, AL – aplinkos lėšos, PN – patalpų nuomos lėšos, PL – dar turimos paramos 1,2 proc. lėšos, KPL – kultūros paso lėšos, SPL – socialinių partnerių lėšos. Skiriamos pinigų sumos plano įgyvendinimui planuojamos kiekvienais mokslo metais, atsižvelgiant į tai, kiek lėšų skiriama mokyklai. Metinis veiklos planas gali kisti dėl nenumatytų aplinkybių arba mokyklos bendruomenei nusprendus veiklas vykdyti kitaip.

2025-12-30 direktoriaus įsakymu V-125 sudaryta Metinio veiklos plano rengimo grupė:
Grupės vadovas – Daina Valackienė, l. e. p. direktorė,

Grupės nariai: Virginija Lučunienė (mokytoja), Renata Paškevič (mokytoja), Rusnė Jakimavičienė (mokytoja), Rasa Kaminskienė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui), Vilma Medekšienė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui), Valentina Kislauskienė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui), Jūratė Silickienė (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

Suderinta su Mokyklos taryba
2026-01-27